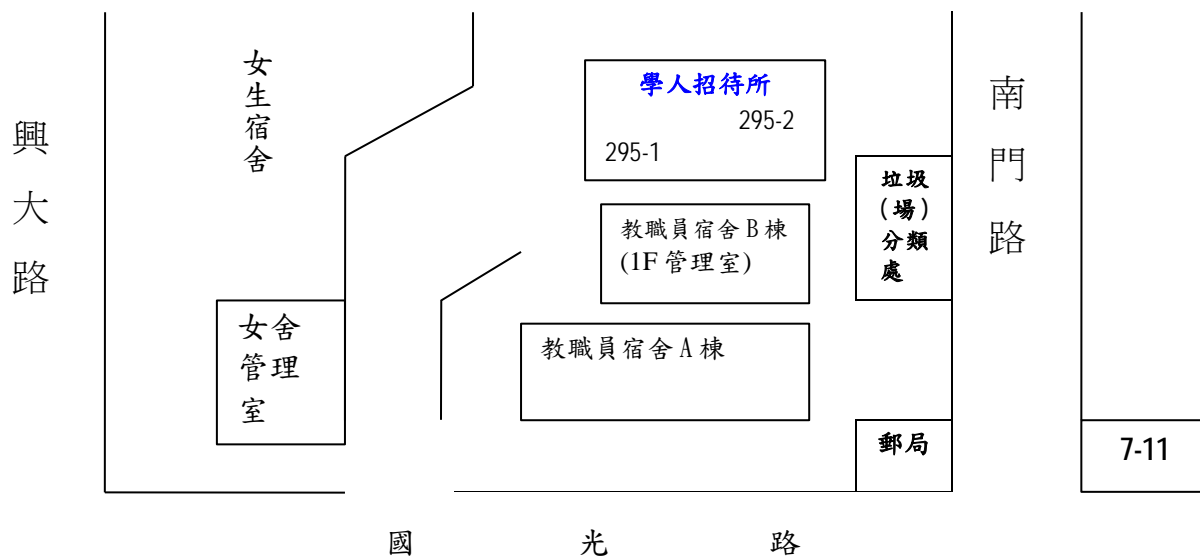


## 學人招待所位置示意圖



國光路 295 之 2 號		號	
5F-1	5F-2	5F-1	5F-2(N01. 2. 3) 校內分機 170
4F-1(N01. 2. 3) 校內分機 171	4F-2(N01. 2) 校內分機 172	4F-1(N01. 2) 校內分機 133	4F-2
3F-1	3F-2(N01. 2) 校內分機 135	3F-1	3F-2(N01. 2. 3) 校內分機 132
2F-1	2F-2	2F-1	2F-2
1F	1F 大廳 LOBBY		1F

愛惜使用 節約能源

## 招待所住宿須知

1. 個人日常盥洗用品(毛巾、浴巾、牙刷、牙膏、沐浴乳)請自備。校方供應品-衛生紙、洗衣粉、浴廁清潔劑、垃圾袋。
2. 清掃-住戶自理, 清掃用具(掃帚、拖把、畚斗)置於陽台。  
管理室後方圍牆邊設有垃圾分類處, 住戶請自行分類傾倒。
3. 為保障住戶安全, 禁用桶裝瓦斯。
4. 床、被單更換-每二週更換一次, 住戶如臨時欲更換, 請聯絡協管清潔人員(校內分機484)處理。
5. 各項用品如有損壞, 請於上班時間聯絡資產經營組林先生(校內分機 272 轉 29)處理。
6. 出入請隨手關門上鎖, 住宿期間請勿喧鬧。
7. 進住前, 借住人或申請單位應會同資產經營組(管理單位)清點各項用品並領取住處鑰匙; 歸還時, 亦應會同資產經營組清點各項用品並歸還住處鑰匙, 如有故意損壞設備及用品, 應負賠償責任。

※招待所事務之急事聯絡人(依順序)林久蒼先生: 04-22840272 轉 23

0935-950086