

國立中興大學總務處事務組器材借用申請表

2018.10

申請單位		申請日期	年 月 日
借用器材	<input type="checkbox"/> <u>木製組合桌</u> 張 (180*60CM,H75CM)	<input type="checkbox"/> <u>鋁框直立式告示牌</u> 組 (40*49CM,圓盤底座,)	
	<input type="checkbox"/> <u>塑鋼折疊桌</u> 張 (183*60CM,H75CM)	<input type="checkbox"/> <u>鋁框滾輪告示牌</u> 組 (82*52CM)	
	<input type="checkbox"/> <u>塑鋼折疊椅</u> 張	<input type="checkbox"/> <u>不鏽鋼可調整式告示牌</u> 組 (H106~165,35*48CM)	
	<input type="checkbox"/> <u>四向式伸縮圍欄</u> 座	<input type="checkbox"/> <u>關東旗座</u> 組(含基座、支撐管、木製旗桿及旗帽)	
	<input type="checkbox"/> 保溫茶桶 桶(至多 2 桶)	<input type="checkbox"/> 其它	
	<input type="checkbox"/> <u>合照用站台架</u> 組 (H184*23CM,H63CM,至多 7 組)		
申借時間	取用時間(請先向管理人員預約)	歸還時間(請先向管理人員預約)	
	月 日(星期) 時 分	月 日(星期) 時 分	
申請人		申請單位 主管	
聯絡電話、E-MAIL		事務組 審核	

說明：使用完後需歸還指定處所；遺失、損壞照價賠償。(站台架依實際修復情形計價。桌、告示牌及四向式伸縮圍欄每組 2500 元，塑鋼椅每組 400 元，關東旗座組每組 500 元，海報架每組 7000 元。)

取、還地點	FROM	TO
歸還器材狀況		事務組驗收

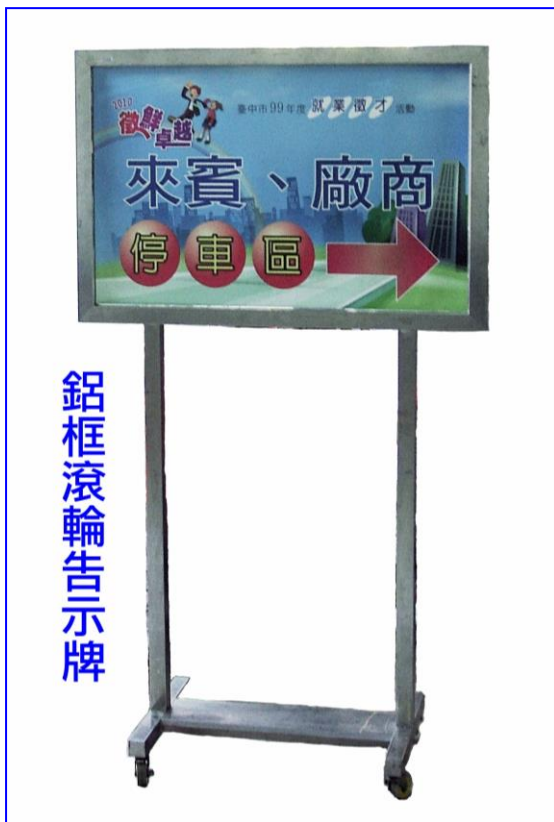
本文件內所填資料僅供業務聯絡所需，不另做他用。本單保存年限依本校相關規定辦理。(申請表送交至事務組請印此頁即可)



關東旗配件



參考圖示，實際顏色及尺寸可能與顯示內容略有差異。



參考圖示，實際顏色及尺寸可能與顯示內容略有差異。