

## 公務車管理說明事項：

---

1. 每月五日前煩請填報【管理表單5】每月消耗油量統計表(附件五)，送交事務組承辦人員，以利彙整統計。
2. 請依國立中興大學公務用車輛管理辦法及國立中興大學公務車輛授權管理辦法管理單位所屬業務車輛，並依本校車輛管理辦法填寫所屬車輛相關紀錄，整理成卷備查。
3. 管理紀錄所需報表表單詳如【2、3、4、5、8】(附件二、三、四、五、八；平日由單位填寫備查，勿須繳交)。
4. 附件表格可於總務處網站—「總務處首頁」/「事務組」/「表格下載」/「公務車管理」處下載。