

國立中興大學「員工薪資轉帳委託服務案」 徵求銀行服務建議書說明書

壹、徵求時間及領標方式

本校「員工薪資轉帳委託服務案」，不支付任何費用，本公開徵求不適用政府採購法。

一、公開徵求截止收件日期：110 年 12 月 8 日 17 時 00 分。資格文件及服務建議書，外信封套須寫明收件人及寄件人之地址名稱，於收件截止時間前寄達或派遣專人送至台中市南區興大路 145 號國立中興大學總務處出納組(行政大樓二樓)，逾期不受理。本案採一次遞送文件，分段進行：

(一)第一階段:資格審查

時間：110 年 12 月 9 日下午 15 時 30 分

地點：行政大樓三樓總務處

(二)第二階段:服務銀行建議書簡報評選

時間、地點另行通知。

二、領標方式：請自行至本校總務處出納組網頁下載招標文件。

貳、本校現況及現行委託薪資轉帳項目說明

一、現況說明

本校目前編制內教職員工約 1 千 5 百多名，薪資轉帳委由郵局辦理，為增進員工便利及服務多元性，爰擬增加 1 家銀行，供員工選擇辦理薪資轉帳。

另約有 1 千 6 百多名計畫人員，目前開放任選一金融機構登錄帳戶，未來本校擇定之銀行，須給此類人員薪資戶優惠待遇。

二、現行委託薪資轉帳項目

本校目前委託薪資轉帳相關款項：薪資、兼課鐘點費、導師工

作費、年終獎金、考績獎金、子女教育補助費、強制休假補助費、未休假加班費等等。

參、服務案期程及配合事項

- 一、本案合約期間，自決標次日起 5 年，期間屆滿 6 個月前雙方得重新議約，再行續約。
- 二、得標廠商須於決標日起 15 日曆天內先行派專人至本校討論安排到校辦理員工帳戶開戶手續及雙方作業系統配合等事宜。
- 三、合約期間，得標廠商須派員至本校收取匯款清冊(含媒體檔)，完成轉帳後，交付匯款清冊 1 份予本校，作為憑證。
- 四、得標廠商須在本校內設置自動存提款機 ATM 至少 1 部(實際台數及設置地點須配合校方需求調整)，且使用之場地須依「國有公用不動產收益原則」支付使用費。

肆、投標廠商資格及應備文件資料

一、廠商資格：經政府主管機關核准設立之**金融控股公司的子公司銀行**。

二、應備文件：

1. 銀行登記或設立之證明：如公司登記或商業登記證明文件，得以列印公開於目的事業主管機關網站之資料代之。
2. 服務建議書 1 式 **21** 份。
3. 授權書。

伍、服務建議書撰寫格式、內容及相關規定：

一、廠商應依陸、評選項目之各項要求內容，彙整撰寫「服務建議

書」，並提供所需之書面資料以供評選，其撰寫內容及格式建議如下：

(一) 格式：除需 A3 尺寸繪製之必要圖表（說）外，主要內容建議用 A4 縱向紙張(請加註頁碼及目錄頁)，內文以中文 由左至右橫式繕打撰寫（如有必要時，得以英文註記）以 15 頁為限。彩色或黑白印刷不拘，以能表現內容為原則。

(二) 封面：不須編頁碼並請於左側裝訂成冊，另應載明「國立中興大學員工薪資轉帳委託服務案服務建議書」、「廠商名稱」及「負責人姓名」。

二、廠商應提出服務建議書 1 式 **21** 份，及其他遞送文件，以不透明容器密封，於截止日期前，以郵遞或專人送達機關指定場所，所提服務建議書一經提出後，不得退換、更換或補件。廠商所提服務建議書內容，為契約之一部分。

陸、評選項目：

項次	評選項目	評選內容
一	地點便利性	服務據點之便利性(如服務據點鄰近本校辦公場所、全國各地區服務據點之普遍性、ATM 數量…等)
二	員工薪資及轉帳	1. 跨行提款每月_____次 2. 跨行轉帳每月_____次免手續費 3. 薪資帳戶存款利率、計息方式 4. 到校服務(如:次數、服務內容等...)

三	其他金融服務	1. 員工貸款(含房貸及信用貸款等)優惠利率及條件 2. 提供其他服務:例如換匯匯率、信用卡年費等優惠以及基金投資手續費、支票存款、匯款手續費折讓及其他如更換金融卡、印鑑或存摺遺失免費服務次數
四	員工薪資資訊安全與應變計畫	1. 員工薪資資訊安全機制及員工資料保密 2. 系統異常之應變處理
五	其他回饋及創新服務	

柒、優勝廠商評選方式

- 一、由本校各單位代表成立之評選委員會辦理評選，並由各評選委員依據各廠商所提服務建議書及簡報答詢，擇優進行票選，每人 1 票，得票數最多之銀行為優勝廠商。
- 二、若優勝廠商得票數相同，則再進行票選 1 次，如仍相同，抽籤決定。
- 三、評選委員會之決議，應有半數委員以上出席，出席委員半數以上同意行之。

柒、簡報及答詢：

- 一、廠商至少應由負責人或指定授權人 1 人出席評選小組會議及簡報。列席簡報人數最多 3 人，所有參與人員並請攜帶身分證件備查。
- 二、簡報之順序，將於本機關完成資格審查後，當場由資格審查合格廠商抽籤決定。抽籤時，廠商若未到場，由開標主持人逕行代抽。廠商簡報時，其他廠商應先行退出場外。
- 三、簡報所需設備，除機關提供單槍投影機外，其他設備由廠商自行攜帶準備。
- 四、資格審查合格之廠商應就所提服務建議書內容，對本案評選小組會進行口頭簡報 15 分鐘與與答詢 10 分鐘。簡報結束前 1 分鐘按鈴聲一短音，簡報時間到按鈴聲一長音，廠商應即停止簡報。
- 五、廠商進行簡報應以投標文件之內容為限，不得利用簡報更改投標文件內容，另行提出變更或補充資料者，該資料不納入

評選。

六、廠商未準時出席簡報時，機關得依經機關唱名3次未到者視同放棄「簡報及答詢」機會，由評選委員逕依服務建議內容進行評分。

捌、決標事項：

一、本案決標家數1家，議約完成經簽報機關首長核定後即行決標。

二、未得標廠商之「服務建議書」本校留存1份備查，其餘請於接獲通知10日內自行至本校出納組領回，逾期由本校全權處理。

玖、其他說明：

(一) 全份招標文件：

1. 「員工薪資轉帳委託服務案」徵求銀行服務建議書說明書。
2. 契約書。
3. 授權書。
4. 資格審查表。
5. 外標封。

(二) 本案連絡人：出納組王小姐(04-22840630)