招標文件自主檢查表

工程名稱: ○○工程

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 檢查項目 | 檢查重點 | 是否符合(是/否) | 備註 |
| 招標方式是否符合規定。 | 1. 採最有利標，應先取得教育部同意函。
2. 採限制性招標，是否事先簽奉校長核准?
3. 引用採購法條文是否正確？
 |  |  |
| 招標須知版本。 | 是否為工程會公告最新版本。 |  |  |
| 契約草案版本。 | 是否為工程會公告最新版本。 |  |  |
| 預算金額是否正確。 | 1. 發包工程費是否正確。
2. 是否含後續擴充項目。
3. 非發包項目是否扣除。
 |  |  |
| 工程估價單是否正確。 | 工程估價單之發包項目是否與預算書一致。 |  |  |
| 招標文件工程名稱是否一致。 | 各文件之「工程名稱」是否一致。 |  |  |
| 等標期限是否符合採購法規定。 | 1. 等標期是否符合法令最短期限規定。
2. 等標期不可少於5日。
 |  |  |
| 截止投標及開標時間是否填寫正確。 | 各招標文件內容是否前後一致。 |  |  |
| 押標金是否填寫正確。 | 核對公告上網簽呈內容。 |  |  |
| 履約保證金是否填寫正確。 | 核對公告上網簽呈內容。 |  |  |
| 保固保證金是否填寫正確。 | 核對「投標須知」內容。 |  |  |
| 廠商資格摘要是否填寫正確。 | 核對公告上網簽呈內容。 |  |  |
| 是否訂有「與履約能力有關之基本資格」是否填寫正確。 | 對應資格標審查應附具文件資料。 |  |  |
| 資格標審查應附具文件資料是否填寫正確。 | 核對「投標文件審查表」。 |  |  |
| 既有財產拆除或報廢之處理。 | 財產處理方式已於發包簽呈交代。 |  |  |

承辦人核章: