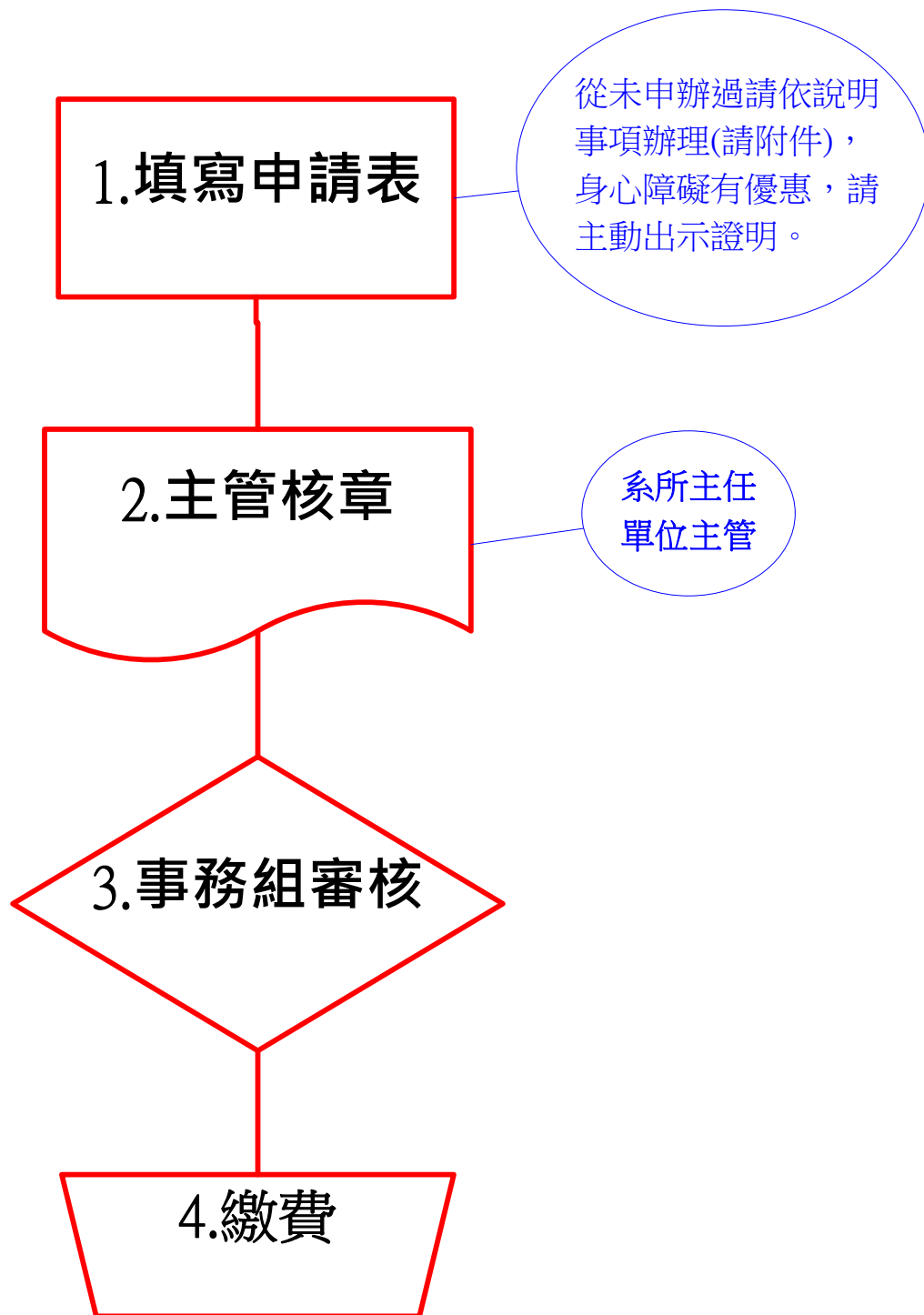


★ 申辦流程需知 ★

不論新辦 或 續辦 皆需要填寫申請表
填寫不全 或 資料不符者無法辦理
敬請配合

申辦
流程



國立中興大學 (汽車) 通行申請表

申請單位 生科系

職稱 職編、學號	姓名	牌照號碼	聯絡電話	編號 〔事務組填寫〕	金額	繳費 〔出納組〕
教授 0001234	王大明	ABC-6666	423-110			
博班生 810600123	李二明	OK-1314	0934-123123			

申辦有優惠，提醒您：
身心障礙者依規定請求優待……，
申請時請主動事先告知其身分，
以便配合提供必要之服務。

主管簽章： 生命科學系
系主任○○○

辦理短期請填起迄日期

開始日期： 年 月 日

結束日期： 年 月 日

聯絡人：

電話： 轉

說明事項：

一、**汽機車請勿同單填寫**

二、附件：

- 1 本人行照〔車牌號碼〕影本
非本人車輛請另附證明(限直系親屬)
- 2 專任助理奉批有案申請書影本
- 3 新進人員〔人令、聘書〕影本
- 4 博士班、碩士在職專班學生證影本
- 5 原已申辦在案之**汽車**，若車籍無變動者，免附行照。

三、其他有關規定依交通管理辦法辦理

四、事務組審核後至出納組繳費

五、編制內教職員工每人得申請2台車

六、本表請自行影印備用

本表依據校園交通管理辦法第六條之規定，適用對象：本校教職員工(含約聘僱、專任助理)、博士班、碩士在職專班、進修學士班。

本表單蒐集之個人資料僅限於特定目的使用，非經當事人同意絕不轉做其他用途，亦不會公布任何資訊，並遵循個人資料保護法辦理。填寫完成後請用傳遞袋或專人送事務組。

(*非行動不便者勿占用無障礙停車位)