

國立中興大學招待所借住規則

91年9月10日制定
92年4月21日第1次修訂
93年4月01日第2次修訂
99年5月31日第3次修訂
110年3月18日第4次修訂

- 一、為便利本校招待所之借住與管理，依據「教育部及所屬機關學校住宿設施經營管理及安全維護要點」訂定本規則。
- 二、本校招待所非以營利為目的，提供下列人員及其同行之眷屬借住：
 - (一) 提供受邀至本校進行短期教學、研究、演講、開會之學者、專家或行政公務人員。
 - (二) 國外姐妹校相關人員訪問。
 - (三) 本校延聘講座教授及客座教授。
 - (四) 新進教師初至本校任職過渡期間。
- 三、本校招待所之借住期限以三個月為上限
- 四、本校各單位為其邀請之賓客申請借住本招待所，須於一週前向總務處資產經營組（管理單位）提出書面申請，並檢附相關邀訪文件，經轉陳校長核准後辦理繳費及借住手續，額滿為止。
- 五、奉准借住招待所之申請人或申請單位，應持核准申請書至管理單位開立繳款單繳納清潔管理費（收費標準如附表），並憑繳費收據辦理借住手續。
- 六、國外姊妹校相關人員訪問本校，借住本招待所，基於互惠原則得比照姊妹校提供本校參訪人員住宿優惠條件，優待收費或予免費，惟仍應繳納基本水電費。
- 七、特殊情形之貴賓，經簽奉校長核准者，不受前述借住期限及收費標準之限制，惟仍應繳納基本水電費。另借住超過一年以上者，借住人應與本校簽訂借用契約書。
- 八、本校招待所僅提供住宿空間及設備，不提供住房服務，個人衛生用品須由借住人自理。入住期間房間內部由借住人自行清潔，待借住人遷出後，本校再派員整體清潔。
- 九、本校招待所房型為1戶2房或3房型式，申請借住以集中分配借住房間為原則。若有保留全戶之需，應經簽奉校長核准，並需繳納全戶內之各房費用。
- 十、為維護招待所及宿舍之安全與安寧，借住人員請遵守下列規定：
 - (一) 除核准者外，招待所不得提供未經核准人員共宿。
 - (二) 借住人不得攜帶危險物品進入招待所。
 - (三) 借住人應愛惜使用本招待所各項設施並儘量節約能源，除不可抗拒之因

素外，如有損壞公物設備者，須由借住人或申請單位照價賠償。

(四) 住宿期滿時，借住人或申請單位應立即會同管理單位，辦理設備清點及遷出手續。

(五) 違反上述規定者，須立即遷出本招待所。

十一、本規則經簽奉校長核定後實施，修正時亦同。

國立中興大學招待所收費標準表

91年9月10日制定
92年4月21日第1次修訂
93年4月01日第2次修訂
99年5月31日第3次修訂
110年3月18日第4次修訂

地址	編號	房間類別	清潔管理費 (元/日)	基本水電費 (元/日)	住宿人數		
國光路 295之1號	3F-2	-1	單人雅房	800	300	1	4
		-2	單人雅房	800	300	1	
		-3	雙人套房 (二單人床)	1200	500	2	
	4F-1	-1	單人雅房	500	200	1	3
		-2	雙人雅房 (二單人床)	700	300	2	
	5F-2	-1	單人雅房	500	200	1	5
		-2	雙人雅房 (二單人床)	700	300	2	
		-3	雙人套房 (二單人床)	800	300	2	
	國光路 295之2號	3F-2	-1	雙人雅房 (二單人床)	700	300	2
-2			單人雅房	500	200	1	
4F-1		-1	雙人套房 (二單人床)	800	300	2	4
		-2	單人雅房	700	300	1	
		-3	單人雅房	500	200	1	
4F-2		-1	雙人雅房 (二單人床)	700	300	2	3
		-2	單人雅房	500	200	1	

備註：

- 一、清潔管理費之優待：5日(含)以內不予優待，6日(含)至10日(含)以下85折，11日(含)以上20日(含)以下7折，21日(含)以上6折。
- 二、清潔管理費係提供清潔用品(衛生紙、洗手乳及垃圾袋等)及公共環境清潔維護等。