

國立中興大學總務處所屬會場使用申請表

表單編號：

2022.1-二級防疫版

| | | | |
|------------------|--------------------------------|--|-----|
| 申請單位 | | 會議(活動)名稱： | |
| 使用場地 | 行政大樓 | <input type="checkbox"/> 第二會議室(2F, 25 人) <input type="checkbox"/> 第三會議室(3F, 30 人) <input type="checkbox"/> 第五會議室(5F, 50 人) <input type="checkbox"/> 第四會議室-限校長或校長授權主持會議 <input type="checkbox"/> 行政大樓川堂(約 100 人) <input type="checkbox"/> 行政大樓前廣場(約 300 人) <input type="checkbox"/> 行政大樓後草坪(<input type="checkbox"/> 全區 <input type="checkbox"/> 分區-) p.s.1.上列場地僅供校內行政單位借用;借用戶外場地借用需提交清潔企劃書。 p.s.2.非經簽准,戶外場地於上班日 8:30~17:00 禁用音響。 p.s.3.行政大樓後草坪嚴禁機械動力車輛進入。 p.s.4.申請空拍機操作需先加會無人載具研究中心審議。 | |
| | 圖書館 7F | <input type="checkbox"/> 國際會議廳(318 人) <input type="checkbox"/> 第一會議室(49 人) <input type="checkbox"/> 電梯廳(約 120 人) p.s.1.週一~五活動借用限 21:00 離場,週末及 <u>國定假日借用需配合圖書館開放時間</u> 。 p.s.2.非圖書館冷氣供應時間內借用需另支付空調電費(1000 元/HR)。 p.s.3.需指定專人學習操控會場影音設備。 | |
| | 惠蔭堂 | <input type="checkbox"/> 惠蔭堂內場(約 4000 人) <input type="checkbox"/> 惠蔭堂前廣場(約 300 人) 惠蔭堂 1F 外廊(<input type="checkbox"/> 前 <input type="checkbox"/> 北 <input type="checkbox"/> 南) 1F 內走廊(<input type="checkbox"/> 前 <input type="checkbox"/> 北 <input type="checkbox"/> 南) p.s.1.本校(含附中、附農)學生借用舉辦非商業活動需繳納基本水電管銷費,費用依惠蔭堂使用收費標準 0.5 折計算,並需提交活動清潔規劃書。 p.s.2.學生團體舉辦具商業性質之娛樂活動,需向地方稅務局申辦娛樂稅徵免。 | |
| | 其它 | <input type="checkbox"/> 校門入口人行步道 <input type="checkbox"/> 校門出口人行步道(僅供校內單位申借) | |
| 申借時間 | 自 月 日(星期) 時 分起至 月 日(星期) 時 分止 | | |
| 申請人/聯絡電話及 E-MAIL | 簽章 | (系所/學會)申請單位主管(簽章) | |
| (學生/社團)指導老師(簽章) | | 無人載具研究中心 | |
| 場管單位承辦人 | 應收場租_____元 | 場管單位主管 | 總務處 |

說明：1.張貼及佈置僅可使用非殘膠之黏貼劑,違者每處膠痕酌收清潔費 200 元。2.非經許可,本校各會場內禁止煮食及提供含酒精性飲料。3.所有活動禁止明火表演、燃放爆竹及未經申請許可之煙火燃放。4.平日 100 人以上之會議活動需辦理停車費預繳。5.二級防疫期間,含跨縣市人員之活動需填防疫計畫書(實聯制、體溫量測、手部消毒...)送本校相關場管單位備查,會後並需委商辦理會場消毒。

本表單內所填資料僅供場管業務聯絡所需,不另做他用。

本單保存年限依本校相關規定辦理。