

# 國立中興大學

## 場地出租委託經營員工子女托嬰中心案需求說明書

國立中興大學（以下簡稱本校）依兒童及少年福利機構設置標準及衛生福利部前瞻基礎建設計畫-少子化友善育兒空間建設之建構零至二歲兒童社區公共托育計畫，辦理本校員工子女托嬰中心，訂定本需求說明書，共同遵守條款如下：

### 壹、廠商辦理設立許可名稱

設立許可名稱依臺中市政府社會局托嬰中心立案申請規定辦理命名為「臺中市私立國立中興大學員工子女托嬰中心(委託○○辦理)」。

### 貳、依據

- 一、兒童及少年福利與權益保障法
- 二、兒童及少年福利機構設置標準
- 三、兒童及少年福利機構專業人員資格及訓練辦法
- 四、私立兒童及少年福利機構設立許可及管理辦法
- 五、國有財產法
- 六、行政程序法
- 七、性別平等工作法
- 八、衛生福利部「前瞻基礎建設計畫-少子化友善育兒空間建設之建構零至二歲兒童社區公共托育計畫」
- 九、臺中市政府社會局托嬰中心立案申請須知
- 十、國立中興大學場地出租委託經營員工子女托嬰中心契約書

### 參、目標

- 一、為營造友善的托育環境，提升托育品質，並促進員工安心就業，鼓勵生育，結合專業托育機構設置托嬰中心，提供本校員工嬰幼兒托育服務。
- 二、設置優質服務之托嬰中心，減輕家長經濟負擔，同時與廠商合作，使幼兒享有專業保育人員及安全舒適之照顧環境。

### 肆、相關費用注意事項

本案營運成本之計算規定如下：

- 一、中心營運後由廠商自付盈虧，托嬰收入含月費及雜費，營運成本包括教具及設備(含監視器、電器、窗簾、移動式櫥櫃等)費用、人事費(含勞健保)、業務費、雜項支出、設備修繕費(不含冷氣空調

設備)等皆由廠商自行管理。開辦期間所購置或借用所增加之各項財產、物品或設備，於申請設立許可時應標示編號並整理成冊報送本校，其後如有財產異動者應每年盤點 1 次並整理成冊供查。

二、廠商應於工程施工驗收完成次日起 2 個月內完成立案申請通過，立案過程相關費用由廠商自行支付。

#### 伍、場地出租辦理方式

本校每月向廠商收取依契約書訂定之場地租金，並參照政府採購法最有利標精神及依其相關法令規定，評選得標廠商後辦理托育相關服務。

#### 陸、廠商資格

- 一、社會福利、兒童福利、慈善、文教或醫療相關財團法人、社團法人或人民團體。
- 二、國內設有幼兒保育、幼兒教育、兒童福利、護理或社會工作相關科系所之大專院校及高中職學校。

#### 柒、場地出租期間

自正式營運起算為期 5 年，履約日期由本校視招標期程訂定之。托嬰中心籌備期間自點交日起至多 3 個月，該籌備期間廠商無須給付場地使用費及水電費等；托嬰中心未開辦期間不得收案營運並向家長收取費用。

#### 捌、場地出租服務事項

##### 一、服務對象：

- (一) 收托年齡：0-2 歲之嬰幼兒
- (二) 收托人數：以 60 名為限
- (三) 收托順序如下：
  1. 本校教職員工子女
  2. 本校附農、附中教職員工子女
  3. 本校計畫助理子女
  4. 本校教職員工孫子女
  5. 校外一般民眾之嬰幼兒
- (四) 收托期間之幼兒滿 2 歲，尚未依幼兒教育及照顧法規定進入幼兒園者，原則上得繼續收托至 3 歲。

二、服務時間：配合本校行事曆之上班日，於每日 07:30~17:30 提供服務為原則。

- (一) 日間托育服務：週一至週五；07:30~17:30。
- (二) 延長托育服務：週一至週五；下午 17:30 以後。
- (三) 依行政院人事行政總處公告之國定假日不予收托，除勞動節 5 月 1 日，依勞動基準法規定為法定休假日，當日收托費用依延長托育費用計之。
- (四) 每日 17:30 以後為延托時間，得視家長需求辦理，每 30 分鐘為服務計價單位。相關延托收費基準依托嬰中心收退費標準，並於營運企劃書說明訂價分析。

### 三、收費標準：

- (一) 收退費項目及標準應經本校核定，並符合「臺中市平價托育及準公共服務實施計畫」規定，每月月費不得逾臺中市所定參與衛生福利部準公共機制之托嬰中心每月托育服務價格上限。營運後續期間收費以 2 年不調整為原則，若有收退費標準異動時，需重新提出訂價說明，惟調升金額不得高於 5 %，經本校及臺中市主管機關核准後才得實施。
- (二) 除經核定之收費標準外，非經本校專案核准，不得另立名目加收任何費用。

### 四、服務內容：

- (一) 廠商應提供安全衛生的環境及餐點品質，且須符合主管機關評鑑指標。
- (二) 廠商應提供嬰幼兒托育課程計畫、教保活動作息表、分班規劃、年度工作計畫、家長申訴管道等。
- (三) 廠商應結合本校圖書等資源辦理嬰幼兒閱讀、親子教育、健康發展、育兒指導及各項親職教育、服務或活動，每季至少 1 場次。
- (四) 管理與維護本中心之專屬網頁：於本校首頁設置專區，廠商定期管理並維護網頁，並限宣導、公告與本校托嬰中心相關訊息及活動，提供家長諮詢與交流管道。

### 五、與服務對象（家長）之權利義務：

- (一) 廠商營運之托嬰中心應以書面明定其與服務對象間之權利義務關係，廠商所使用之契約，應先經本校同意，需提供每月收費明細表予本校（6 個月彙送 1 次），並得另製發收據予服務對象。

- (二) 廠商與服務對象間之權利義務關係，應以書面簽訂托育服務契約書後始能進行收托，並報請本校備查。
- (三) 服務對象或第三人認為廠商或其所屬員工有不法侵害其權益之情事而通知本校時，經查證屬實後，應由廠商負全部損害賠償及法律責任。

#### 六、服務人力：

##### (一) 人員配置及資格：

- 1.專業人員資格及配置應依兒童及少年福利與權益保障法、兒童及少年福利機構設置標準、兒童及少年福利機構專業人員資格及訓練辦法及相關規定辦理並應備有備用人力。
- 2.依據「兒童及少年福利機構設置標準」，為給予員工子女高品質的托育服務，『照顧比』須等於或低於1：5，即5名嬰幼兒至少有1位合格托育人員照護。另應配置專任主管人員1人、綜理中心業務之行政人員或其他工作人員。其中1人需具備有效防火管理人員資格。
- 3.廠商應訂定托嬰中心之內部及外部督導管理制度及執行方式，並報本校核備。

##### (二) 廠商應依據勞動基準法等相關規定提供工作人員薪資福利。

#### 七、空間規劃及設施設備配置：

##### (一) 廠商於本案進行規劃設計監造期間，須與本校設計監造廠商進行細部討論，並由本校組成之營運協調小組，負責設計監造期間兩造之協調與溝通。

##### (二) 廠商需依照「兒童及少年福利機構設置標準」之相關立案規定辦理托嬰中心空間配置與設計，並依「公部門職場托嬰設施-托嬰中心」設置參考指引、「臺中市政府社會局公設民營托嬰中心及社區公共托育家園收托計畫」之附表員工子女托育服務場地安全檢核表及「臺中市托嬰中心衛生保健設置建議指引」之托嬰中心評鑑指標等規定，規劃托育場域之用電管理。

##### (三) 不得使用明火及瓦斯。

#### 玖、人事管理

- 一、托嬰中心需報請目的事業主管機關許可後，始得營運。設立許可證書，不得租借或轉讓他人；依照前瞻基礎建設計畫「少子

化友善育兒空間建設-建構 0-2 歲兒童社區公共托育計畫」補助規定。

- 二、設立許可證書遺失或毀損時，應備具申請書及相關文件，向目的事業主管機關申請補發或換發。
- 三、廠商不得以本校名義對外借貸或交易，否則其行為均由廠商自行負責，與本校無關。
- 四、托嬰中心應於收托當日起，投保責任保險。
- 五、托嬰中心應於人員聘任後 15 日內檢附下列相關文件報請本校備查；異動時，亦同。
  - (一) 廠商應將全體工作人員（包括負責人、主管人員、行政人員、托育人員、廚房工作人員等）及緊急事故聯絡人等人員之姓名、電話、簡歷、照片等資料造冊，於正式營運日後 15 日內交由本校管理單位備查，並於每年一月及七月將更新資料交本校備查。
  - (二) 廠商全體工作人員應依「職業安全衛生法」，於工作前繳交最近 3 個月內之健檢報告。
- 六、全體工作人員（廚房工作人員除外）依規定每 2 年健檢 1 次。廚房工作人員(含兼職)每 1 年健檢 1 次（A 型肝炎、胸部 X 光、糞便傷寒桿菌及手部皮膚等檢查）。廚房工作人員每年接受衛生講習至少 4 小時。
- 七、廠商進用之工作人員薪資，由廠商負責支付，各工作人員之品德行為與安全，概由廠商全部負責。
- 八、廠商進用工作人員之服務態度，應保持和善熱忱，如有服務不佳、態度傲慢，經本校或家長提出反應意見時，廠商應即時督導改善。
- 九、廠商招募員工及與該員工間權利義務關係應符合法令之規定。廠商應訓練員工具備公共安全衛生管理知識，並適時辦理在職訓練。
- 十、感染管制與防疫措施：
  - (一) 廠商應每日依衛生福利部疾病管制署所制定之「受托兒童每日健康狀況監測表單」，執行兒童身體健康評估。
  - (二) 廠商負責人和在職員工，應詳閱衛生福利部疾病管制署制定之「托嬰中心感染管制手冊」，落實執行托嬰中心

之相關感染管制措施。

- (三) 廠商應依衛生主管機關發佈之傳染病疫情訊息，配合執行相關防疫政策。

#### 十一、清潔衛生管理：

- (一) 廠商應隨時保持使用場地內環境清潔維護，垃圾、廚餘不得堆積、不得過夜，並不得在使用場地範圍外堆放物品或任意放置器具，不得製造垃圾、影響環境髒亂。
  - (二) 廠商因營運產生之廢棄物委由本校代清理時，須支付代清理所產生之費用予本校，清理方式、時間及資源回收等事項，需配合本校規定辦理。
  - (三) 廠商應控制噪音、廢氣、廢污水及廢棄物等污染，並符合各項環保法規之管制標準。
  - (四) 廠商每日工作結束前應確實清理環境，以維護環境衛生。
- 十二、有下列情事之一者，不得擔任托嬰中心工作人員，廠商於聘僱工作人員之前，亦應主動查證：

- (一) 曾犯妨害性自主罪、性騷擾罪，經緩起訴處分或有罪判決確定。但未滿十八歲之人，犯刑法第二百二十七條之罪者，不在此限。
- (二) 有兒童及少年福利與權益保障法第四十九條各款所定行為之一，經有關機關查證屬實。
- (三) 罹患精神疾病或身心狀況違常，經主管機關委請相關專科醫師二人以上諮詢後，認定不能執行職務。

#### 十三、托嬰中心於設立許可後，不得有下列情形之一：

- (一) 虐待、疏忽或違反相關保護兒童規定之行為。
- (二) 規避、妨礙或拒絕本校檢查、訪視、輔導及監督。
- (三) 任意收取報請本校同意之收退費項目以外之費用。
- (四) 有其他情事，足以影響兒童身心健康。
- (五) 違反本計畫規定。

若查有違規情事，經本校令其限期改善，屆期未改善或情節嚴重者，本校得依契約書辦理。

#### 十四、督導考核：

廠商應訂定托嬰中心之內部及外部督導管理制度及執行方式，並報本校核備，本校得視托嬰中心辦理情形不定期派



員訪視。

十五、本校得視托嬰中心需求，媒合相關資源，提供必要之營運協助。

十六、其他應配合辦理事項：

- (一) 設置場地應投保公共意外責任保險。
- (二) 每年比照托嬰中心規定(屬甲類場所)應辦理逃生演練至少2次。
- (三) 廠商須提供新進工作人員至少6小時職前訓練。
- (四) 主管人員及托育人員每年接受18小時以上專業訓練及每2年基本救命術8小時。
- (五) 每年應向本校陳報收托概況、收退費標準及收支餘絀表等報表。收退費標準異動時亦應陳報本校。
- (六) 應協助家長申請相關托育補助。
- (七) 建置事故傷害預防、處理及通報機制，場所作業有發生意外事故之虞時，應立即採取防範措施。意外發生時，應立即採取搶救、復原、重建及履行對本校或對第三人之損害賠償等。重大意外事故應責成專人負責於事故發生24小時內通報本校，並就事件發生原因、目前處理情形、後續處理情形等說明。且應於事件告一段落後，就整體事件發生原因、處理細節等做通盤檢討，並做必要改善。

十七、本校為瞭解托嬰中心之狀況，得隨時通知其提出業務及財務報告，並得派員查核之；托嬰中心不得規避、妨礙或拒絕。

十八、廠商應依性騷擾防治法第七條規定，設立性騷擾申訴管道或訂定防治措施，報本校備查。

**壹拾、場地出租契約：**詳如契約書。

**壹拾壹、投標文件及評選方式：**詳如投標須知。

**壹拾貳、廠商權利義務**

一、廠商辦理本場地出租之事項，須對外為法律行為時，應以自己名義為之，托嬰中心需自負盈虧。

二、廠商如有使用該廠商對外銜稱之需要，應使用「臺中市私立國立中興大學員工子女托嬰中心(委託○○辦理)」。

三、權利義務事項，詳如契約書所列之全部條文。

### 壹拾參、會計財務

- 一、廠商應獨立設帳，區分公司內部及托嬰中心帳務，並按一般公認會計原則及稅法規定，製作會計表冊、帳簿或其他有關資料。
- 二、廠商應依本校會計程序之規定按時繳費及提供資料辦理核銷等相關事宜，接受審計及相關單位之查核，並依查核結果進行改善。

### 壹拾肆、管考機制

- 一、廠商每半年應向本校陳報上月收托清冊及概況，必要時本校得視營運狀況與廠商召開聯繫會議。
- 二、廠商應於年度結束後3個月內，提送前年度工作報告、年度預、決算書、資產負債表及收支餘絀表、當年度工作計畫書及收支預算編列明細表，予本校進行審查。
- 三、每次評鑑應符合評鑑標準甲等(含)以上。
- 四、本校得設置管考小組稽核廠商，每一年半進行初評鑑，如有缺失得要求廠商於半年內進行改善，相關內容詳如年度考核表。

### 壹拾伍、罰則

- 一、廠商未依第壹拾陸點管考機制所訂期限，向本校提送相關報表，每逾期1日計罰新臺幣1,000元至改善為止。
- 二、廠商於履約期間因未依照計畫提供服務或服務品質不佳導致員工托育子女權益受損，本校得依實際損害情節，予以核扣履約保證金。
- 三、廠商於契約結束前終止契約或因廠商自身原因導致無法順利履約(如遭撤銷立案許可等)，本校得於中止或解除契約前核扣履約保證金20萬。

### 壹拾陸、續約處理原則

- 一、廠商於租期屆滿前有意續約者，應於租期屆滿前6個月以書面向本校申請續約，本校得依本點第2款規定評估決定是否續約。
- 二、廠商應依兒童及少年福利與權益保障法規定，接受臺中市政府社會局評鑑，本校得依下列評鑑結果決定是否同意廠商續約：
  - (一) 評鑑績效為甲等以上者，得辦理續約1次5年。
  - (二) 評鑑績效為丙等以下者，校方應即終止契約，並自終止之日起二年內不得再與該廠商合作。
- 三、廠商倘因初次立案時，未及於續約期限前接受臺中市政府社會局評鑑，以致無評鑑等第可供續約參考，得於租期屆滿前5個月檢



附成果報告（含滿意度調查表）、績效說明與工作計畫書等文件送本校審核並作為續約參考。

四、廠商於契約期間如因違反相關法令，受臺中市政府社會局或有關單位處以罰鍰者，本校將不予續約，情節嚴重者，本校得無條件提前終止契約。

五、續約時原則上得依原契約內容優先續約 1 次 5 年。必要時，校方得重新議訂契約條件，辦理議價（約）程序。

六、廠商拒絕本校之議約條件，或於契約屆滿日 4 個月前雙方仍未達成締結契約之合意者，廠商即當然喪失續約之權利，本校得另行辦理招標作業。

#### **壹拾柒、相關規範**

一、廠商需建置事故傷害預防機制、異常事件處理及通報機制，重大意外事故應責成專人負責於事故發生即時通報機關，並於 24 小時內填具意外傷害通報單通報機關，並就事件發生原因、目前處理情形、後續處理情形等說明。且應於事件告一段落後，就整體事件發生原因、處理細節等做通盤檢討並向機關報告。

二、廠商應依性騷擾防治法第七條規定，設立性騷擾申訴管道或訂定防治措施。

壹拾捌、其他未盡事宜依相關法令、契約書及營運企劃書辦理。

壹拾玖、本需求說明書視同契約之一部份，其效力與契約相同。