

「國立中興大學南投分部生質能發電教學示範場域」標租案

評審須知

壹、本案參照「國有非公用不動產標租作業要點」及政府採購法最有利標競標精神辦理評審。

貳、設置投資計畫書內容

投標廠商提送設置投資計畫書及其附件內容，應依本案招標文件規定之使用範圍及項目研擬，按下列規定撰寫，決標後並列為契約附件之一，簡報規定請詳本須知參.八：

一、設置投資計畫書及簡報各 1 式 12 份。

二、設置投資計畫書主文：

(一)設置投資計畫書封面：標題為『國立中興大學南投分部生質能發電教學示範場域』標租案設置投資計畫書。

(二)設置投資計畫書首頁請標示廠商名稱，並蓋廠商及負責人印章或簽署，倘投標廠商未蓋廠商及負責人印章或簽署，機關得洽廠商澄清更正。

(三)設置投資計畫書內容：設置投資計畫書內容（主文部分）應至少涵蓋下列項目，投標廠商應依評審項目依序撰擬。

項次	設置投資計畫書項目	撰擬重點
1	公司基本資料	(1)負責人、公司簡介、公司資本額。 (2)組織架構及主要經營管理人員之職掌與背景。 (3)計畫主持人及工作人員具備相關計畫之經驗與能力（包含學歷、經歷、專長、職位）。 (4)員工人數及人力投入規劃與配置。
2	興建計畫	(1)開發計畫。 (2)環境影響分析及防護措施。 (3)生質能發電設備與機電設備規格。 (4)生質能發電設備預估發電量及分析過程 (5)機組之裝設工程內容及檢修方式。 (6)工作團隊說明。

		(7)施工規劃及期程(含查核點)。
3	營運計畫	(1)營運組織及管理計畫。 (2)設備運轉與維修計畫。 (應敘明機組之儀控操作方式與設備(機室)、監控與監視設施、備援機制等) (3)安全維護管理計畫。 (4)緊急應變計畫。 (5)場地損壞及復原保固計畫。
4	廠商投標值	(1)投標設備裝置容量(kW)及每日預估發電量(度)(裝置容量數值應填寫至小數點後二位)(應敘明裝置容量及年度預估發電量之計算方式)。 (2)權利金百分比(%) (3)投標值=投標設備裝置容量(kW)×權利金百分比(%)不得低於 1%(由投標廠商自行評估該段發電潛能填寫) (4) 創意回饋項

三、設置投資計畫書及附件之格式、裝訂方式依下列方式辦理：

(一)設置投資計畫書以橫書直式編排，紙張大小採 A4 規格紙張，雙面印刷為原則，圖樣得採 A3 規格紙張(請摺頁為 A4 規格)，以連續編列頁碼方式以不超過 60 頁為原則【不包含封面、封底、首頁及目錄】，不可分冊，並採 A4 直書左側裝訂，設置投資計畫書與其附件得分開裝訂。

(二)附件以橫書直式編排，紙張大小、規格及裝訂方式同設置投資計畫書。

四、設置投資計畫書附件封面：標題『國立中興大學南投分部生質能發電教學示範場域』標租案設置投資計畫書附件。

五、設置投資計畫書份數不足者，影響評審結果者，由投標廠商自行負責。

參、評審作業

一、先辦理資格審查，資格審查不合格者，不列入評審作業。資格審查合格廠商之資料送本案評審委員會評審（資格審查合格廠商需到場簡報）；評審會議之時間、地點，由機關另行通知。

- 二、廠商於評審會時應由負責人(須核對身分證明無誤)或其授權委託人須為該公司之員工與授權委託書所載一致，並核對身分證件無誤)出席簡報及答詢，簡報之先後次序為通過資格審查之合格廠商的收件時間決定之。
- 三、由本校請專家或相關人員組成評審小組，以進行投標廠商設置使用計畫書之評審事宜。
- 四、本評審小組之決議，應有委員總額 1/2 以上出席，其決議應經出席委員過半數之同意行之。
- 五、評審會前由合格廠商以收件時間決定簡報順序，簡報廠商之簡報人如尚未到場者，得由順序在後之廠商依序進行簡報，俟先到場廠商完成簡報後，再由遲到之廠商依序進行簡報；倘若到場廠商全部完成簡報，遲到廠商之簡報人仍未能到場者，視同放棄簡報及答詢權利，該廠商之「簡報與答詢」(配分 5 分)項目以 0 分計算。
- 六、廠商參與簡報相關成員不得超過 4 人(含設備操作及協助人員等)，簡報人員需為本案計畫主持人，如計畫主持人因故無法參加簡報時，由廠商本案其他工作成員代表簡報，該廠商之「簡報及答詢」(配分 10 分)評審委員得給予較低分數。
- 七、簡報時間不得超過 20 分鐘，逾時將強制停止簡報，本校工作人員於第 17 分鐘按鈴一聲提示，第 20 分鐘按鈴二聲結束簡報；本案採統問統答，評審委員全部 1 次提問完畢後，投標廠商綜合回答所有提問，時間不得超過 10 分鐘，本校工作人員於第 8 分鐘按鈴一聲提示，第 10 分鐘按鈴二聲結束答覆，必要時評審小組得調整簡報及詢答時間。
- 八、廠商簡報內容須與投標文件內容相同，設置投資計畫書應與所提簡報書面資料同時送達繳交，評審現場不得補充資料，投標廠商毋須提供評審委員任何資料，廠商另外提出變更或補充資料者，該資料不納入評審。
- 九、有關簡報所需之硬體設備部分，本校僅提供投影機及螢幕，餘所需器材請自行備妥。(廠商須自備簡報設備，亦得使用本校會議室設備，惟不保證其功能符合廠商需求)
- 十、廠商簡報及委員詢問事項，應與評審項目有關。
- 十一、各廠商簡報時其他廠商應退席，廠商簡報及答詢完畢後即應離席，評審委員會討論及決議時所有廠商一律退席。

肆、 評定方式

- 一、評定優勝廠商方式採序位法，廠商承諾之裝置容量及權利金百分比納入評比。
- 二、由評審委員就資格審查結果、廠商資料、評審項目逐項討論後，由各評審委員辦理序位評比，就個別廠商各評審項目分別評分後予以加總，並依加總分數高低轉換為序位。個別廠商之平均總評分（四捨五入取至小數點第二位）未達 80 分者不得為優勝廠商。若所有廠商平均總評分均未達 80 分時，則優勝廠商從缺並廢標。
- 三、評審委員於各評審項目之評分加總轉換為序位後，彙整合計各廠商之序位，以平均總評分在 80 分以上之序位合計值最低廠商為第 1 名，合計值次低者為序位第 2 名，依序為之，且經出席委員過半數同意。
- 四、如評定第 1 名序位合計值相同之廠商有 2 家（含）以上者，以評審委員評定各評審項目為第一名較多者為優先，仍相同時，以平均分數較高者為優先，若仍相同，由評審委員當場討論議定。
- 五、補充說明及規定：本案未於招標文件中公告評審委員會委員名單，該名單於開始評審前予以保密。廠商不得探詢委員名單。
- 六、評審項目如下表：

評審項目	配分
1. 廠商基本資料	10
2. 興建計畫	25
3. 營運計畫	25
4. 廠商投標值	30
5. 簡報與詢答	10
總分	100

伍、 議約

- 一、議約方式：本案經出席評審委員過半數決定優勝廠商序位名次，其評審結果簽報校長核定後，由本校擇期依優勝廠商序位名次，依序個別與廠商辦理議約手續；若第一順位放棄議約時，依序由第二順位合格廠商遞補議約，餘類推之。
- 二、本案議約程序不得免除，得議定其他內容，但不得更改原招標文件之規定，或降低廠商投標文件所承諾之內容。

- 三、議約範圍為商議標租文件之內容，廠商於設置投資計畫書及評審簡報時對評審小組之其他承諾事項經本校認定對本校有利者，納入紀錄。
- 四、優勝廠商應攜帶廠商及負責人或代表人印章，由負責人或代表人或委託之代理人（需繳交授權書）出示身分證及有關證明文件參與議約作業。

陸、 其他

- 一、評審結果應簽經機關首長或其授權人員核定後方生效。
- 二、本評審須知及得標廠商之設置投資計畫書含附件均為契約之一部分。
- 三、投標廠商之設置投資計畫書及相關投標文件涉及著作權部分為廠商所有，但本機關擁有使用權及修改權。
- 四、投標廠商應保證投標文件內之所有文件、設計、技術等均未違法使用第三者之智慧財產權與專利權。若有侵害第三者之智慧財產權與專利權時，投標廠商應負擔所有之賠償費用及一切法律責任，與本機關無涉。
- 五、任何侵犯他人智慧財產權之情事概由投標廠商負一切法律責任，與本機關無涉。
- 六、投標廠商對所列參與本案之專任負責人及其重要工作人員之學經歷及專長或專業機構或事務所之工作實績與資料說明，應保證屬實，若於評審過程中經舉證與事實不符，且由本委員會認定後，取消參與評審之資格；若於簽定契約後，經舉證與事實不符，則依相關規定辦理。
- 七、本須知及相關投標文件為契約之一部份，投標廠商應於投標前詳閱投標相關文件；本須知如有未盡事宜，悉依民法、國有財產法及其他相關法令規定辦理。