



國立中興大學
National Chung Hsing University

本校採購實務宣導

NCHU

採購組 廖炳雄組長

▶ 本校採購實務

一. 基本概述

二. 應如何辦理採購?

- 1) 採購常見之採購：國內、國外採購
- 2) 科研採購
- 3) 集中採購業務(共同供應契約採購)

三. 採購常見問題及錯誤態樣



國立中興大學

National Chung Hsing University

基本概述

NCHU

▶ 採購法規概述

- 一. 採購法第1條：為建立政府採購制度，依**公平、公開之採購程序**，提升**採購效率與功能**，確保採購品質，爰制定本法。
- 二. 採購法第2條：本法所稱採購，指工程之定作、財物之買受、定製、承租及勞務之委任或僱傭等。

採購組負責本校逾10萬以上之「財物」、「勞務」採購。

採購法基本概念與實務：採購金額級距

【營繕組辦理】

【採購組辦理】

種類	工程採購	財物採購	勞務採購
巨額採購	2億元	1億元	2,000萬元
查核金額	5,000萬元	5,000萬元	1,000萬元
公告金額	100萬元以上		
未達公告金額	逾10萬元~未達100萬元		
小額採購	10萬元以下		



採購組常辦理採購之金額級距

採購案件的分類

採購金額

10萬元(含)以下(小額金額)
☆不需經採購組辦理之採購

逾10萬元
未達100萬元

100萬元以上
(公告金額)

財物5000萬元/勞務1000萬元
(查核金額)

財物1億元/勞務2仟萬元
(巨額)

一般常見 招標方式

公開取得電子報價
單(電子投開標)

公開取得

公開招標(採19)

限制性招標(採22)

決標原則

最低價格

最有利標

經採購組辦理案件(未含科研採購)

▶ 採購法之保密義務

一. 招標文件於公告前應保密

二. 底價的保密

(一)底價於開標前及開標後至決標前的保密

(二)底價於決標後應予公開及例外不公開的事由

(三)廠商標價超底價之保留決標

(四)廠商標價偏低之保留決標

三. 領標、投標廠商之名稱與家數於開標前的保密

四. 其他足以造成限制競爭或不公平競爭之資料的
保密

五. 廠商投標文件的保密

六. 採購評選程序的相關保密



國立中興大學
National Chung Hsing University

如何辦理採購

NCHU

【一般採購】依採購金額說明(簡表)


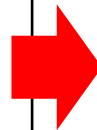

分類		採購金額	辦理方式(扼要說明)	備註
小額採購	免填請購	1萬元(含)以下	<ol style="list-style-type: none"> 免填請購系統。 單位自辦採購，不須經採購組辦理。 	
	填請購	逾1萬元至10萬元(含)以下	<ol style="list-style-type: none"> 檢附1家估價單。 單位自辦採購，不須經採購組辦理。 	
大額採購	須登入請購系統	逾10萬元未達100萬元	<ol style="list-style-type: none"> 原則依政府採購法辦理。 填寫(1)採購規格書(2)1家廠商估價單(3)訂定底價參考資料表(4)上網資料填報表(5)限制性招標申請表→以限制性方式辦理才需附 經採購組辦理招標作業(1)公開招標(2)最有利標/限制性招標。 	若購買使用設備220V電，須加附「設備用電安全自主檢核表」
		100萬元以上	<ol style="list-style-type: none"> 原則依政府採購法辦理。 填寫(1)採購規格書(2)1家廠商估價單(3)訂定底價參考資料表(4)上網資料填報表 經採購組辦理招標作業(1)公開招標(2)最有利標/限制性招標→須專簽核准。 	經採購組辦理
集中採購		不限金額	<p>影印紙、電腦類、傳真機及印表機耗材等，請登入政府電子採購網確認欲購產品</p> <p>http://web.pcc.gov.tw/vms/rvlmd/ViewDisabilitiesQueryRV.do</p>	

辦理採購各個階段(非科研採購、外購)



採購所需時間(經採購組辦理逾10萬以上案件為例)

※採購申請單提出後，何時可以開標、議價？

	採購案 核定				公告 (等標期)
公開取得 10萬元以上 未達100萬元	5-6天	 招標文件 製作與核 定 (3-5天)	 排定與請 購單位約 定開標時 間 (1天)	 準備招標 文件及上 網公告 (1-2天)	招標簽 第1次/7天 第2次/5天
公開招標 ≥100萬元	5-6天				第1次/14天 第2次/7天
GPA政府採購 協定 ≥1,684萬元	5-6天				第1次/35天 第2次/7天

1. 電子領標等標期得縮短。
2. 截止投標日或截止收件日為星期例假日、國定假日或其他休息日者，以其休息日之次日代之。
3. GPA政府採購協定門檻金額每2年修正，上述金額之效期為110年1月1日起至111年12月31日止。

▶ 10萬元以上採購案件收受時程

為避免年中及年底因採購案件暴量，影響老師研究計畫執行，敬請協助轉知單位相關人員

- 一. **國外**請購案件須於當年**8月31日前**(或計畫結束前4個月)辦妥請購手續。
- 二. **國內**請購案件須於當年**10月31日前**(或計畫結束前2個月)辦妥請購手續。
- 三. **次年度**繼續性採購案件(10萬元以上)，請於契約結束前3個月辦妥請購手續。

▶ 本校逾10萬元以上常見之採購方式

一. 校內一般採購

1. 無特殊情形採購(採購法)
2. 國外採購(採購法/借支、免稅、信用狀)
3. 科研採購(科學技術基本法及科學技術研究發展採購監督管理辦法)

二. 集中採購業務(共同供應契約採購)

一般採購(依政府採購流程)

1. 登入主計系統建立「採購申請單」



對購案有疑問，可致電採購組，依「案號」及「預算金額」會有對應的承辦人員提供協助

【常見的付款方式】

1. 驗收完後一次付清
 2. 分期查驗、分期付款
 3. 開立信用狀，驗收完後，一次付款(外購)
- 請依購案性質填寫

國立中興大學10萬元以上採購申請單
中華民國 109年 04月 17日 案號: GT-109012
T1094030061

採購單位: 採購組	數量: 1	計算軟體永久使用版1套	用途: 教學研究用
預算金額: NTS\$290,000	計畫執行期限: 109年 12月 31日		
計畫編號: 經費用途名稱: 109T403 + 【4】資本門(A)(內) (NT\$290,000)			
1. 預計交貨 / 履約期限: <input checked="" type="checkbox"/> 決標次日起 日曆天內	<input checked="" type="checkbox"/> 內購案		
2. 安裝 / 測試期限: 交貨後 7 日曆天。	<input type="checkbox"/> 一般財物或勞務		
3. 交貨或放置地點: 國立中興大學環境工程學系410室	標單方式		
4. 保固期限: 1 年			
5. 增購條款: <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有, 擴充期間0年; 金額0元或數量0			
6. 付款方式: 驗收完後一次付清			
附件: <input type="checkbox"/> 估價單或企劃書 <input type="checkbox"/> 規格書 <input type="checkbox"/> 採購詢價流程表 <input type="checkbox"/> 訂定底價參考表 <input type="checkbox"/> 限制性招標申請書 <input type="checkbox"/> 設計與採購能源績效評估表 <input type="checkbox"/> 其他:			
申請單位	申請人	經辦人	計畫主持人
聯絡電話: 441	聯絡電話: 712705		
單位主管	申請人		

採購案依法有一定的行政程序，為避免經費繳回，請盡早提出請購

【履約期限】務請明確規範並提供廠商合理的履約期限

【地點】請務必填寫該物品交貨於「那棟大樓」、「那一室」

【保固期限】為核銷後，參考商品價值及需廠商維護保固的合理期間(勿寫5年~10年)

【聯絡電話】

採購申請單送出時，本欄請務必填寫可供聯絡的電話，此欄勿空白，避免延宕採購時程

【申請人】

1. 本案申請人即為本案採購負責人，驗收時需到場。
2. 非本校正式人員無法擔任申請人(例：學生)(*在人事查詢系統中可查詢到)

採購相關表格下載(一般採購)

NCHU 首頁 | 網站意見回饋 | 聯絡我們 Google 自訂搜尋

國立中興大學 總務處 Office of General Affairs, NCHU

處本部 申務組 **採購組** 出納組 營繕組 資產經營組 駐警隊

採購組 | 最新消息 | 單位介紹 | 業務職掌 **採購相關表格下載** | 科研採購表格 | 資料下載 | 外部法規及相關資訊連結

採購相關表格下載

選擇「採購階段表單」

- 採購階段表單
- 驗收階段表單
- 核銷階段(退履保固等)
- 共同供應契約
- 外購免稅與結匯

日期	文件標題	說明	檔案下載
2019-04-12	【勞務】退還履約保證金申請書	-	DOC(35 KB) ODT(8.8 KB)
2019-04-12	【財物】退還履約保證金申請書	-	DOC(30.5 KB) ODT(8.1 KB)
2019-04-08	退還預付款申請書	-	DOCX(18.1 KB) ODT(9.9 KB)
2019-02-13	採購財物/勞務規格(規範)表	-	DOC(31 KB) ODT(8.3 KB)
2019-02-12	訂定底價參考資料	-	DOC(28.5 KB) ODT(6.8 KB)
2019-02-11	限制性招標申請表	-	DOC(51.5 KB) ODT(17.5 KB)

請購所需表單

表格因應採購法之修正常會更新，因此辦理新購案前，請至本組表單下載網頁確認使用的表單為「最新版」。

日期	文件標題	說明
2019-02-13	採購財物 / 勞務規格(規範)表	【109.10修正】 本表單乃為申請單位規範廠商履約(及驗收)之標準，請勿抄襲廠商所附之估價單
2019-02-12	訂定底價參考資料	請務必於表單內詳述建議此底價"金額"之緣由。
2019-02-11	限制性招標申請表	108.09更新/新版 採「限制性招標」需增加此表單
2018-12-20	設備用電安全自主檢核表	舉凡所購物品用電使用220V之設備，請填寫此表格
2018-11-20	【廠商】 申請退還押標金申請書	廠商以匯款方式繳納押標金(或繳納款項已轉入本校帳戶)，申請退回時請檢附此申請書(併同收據)辦理退還。
2018-07-16	上網資料填報表	本校十萬元以上之財物採購案，須填此表格
2018-07-16	採購詢價流程表	-

- ◎購案內容是否涉及國家安全：是否(如涉及者，不允許陸資成分廠商參與)
 ◎是否允許供應大陸地區標的：是否(如允許者，須符合兩岸進口及貿易往來相關規定)
 ◎此設備是否需使用 220V 之電源：是否(勞務採購，可免填寫)

2. 規格表

- 一. 請依現況如實填寫
- 二. 若不欲採購「大陸地區標的」，亦可於此處勾選「否」。
- 三. 「規格/規範內容」：為請購(申請)單位要求廠商提供產品所應配合的事項，切忌勿照抄廠商提供的規格。
- 四. 公開招標案件，規格內容應謹慎為之，勿有限定特殊規格之疑慮(例：應有 ISO 認證、廠商應具公部門實績或限參加某協會之會員方可投標、相關技術人員應在職3年以上附在職資料及健保證等)，以避免投標廠商疑慮並異議本校違反採購法之精神。

品名	單位	數量	規格 / 規範

※政府採購法第 26 條：

機關辦理公告金額以上之採購，應依功能或效益訂定招標文件。其有國際標準或國家標準者，應從其規定。機關所擬定、採用或適用之技術規格，其所標示之擬採購產品或服務之特性，諸如品質、性能、安全、尺寸、符號、術語、包裝、標誌及標示或生產程序、方法及評估之程序，在目的及效果上均不得限制競爭。

※表頭「是否涉及國家安全及允許供應大陸地區標的」及「設備用電」為必要欄位，務請確認後勾選，「設備用電」如需使用 220v 之電源，請續填「設備用電安全自主檢核表」。

※本規格表請申請人務必詳填並簽章確認。



3. 訂定底價參考資料

國立中興大學採購案件訂定底價參考資料

經詢問過相關產品及訪價過3~5
廠商後，所歸納出之預估金額

此部分務請如實詳述建議底價
為250,000元的原因，建議述明
重點如下：

- (1) 訪過價(詢問過2~3家廠商)
或是已與廠商議過價格，經過
分析，確認此為綜合考量後之
合理建議價格。
- (2) 若此金額已於訪價時與廠商
議過價格，廠商已無法再減，
請一併述明於此欄位。

案 號	此為採購組提供之編號 非主計室的請購單編號		請購單位	
品 名			預算金額	
請購單位申請人預估金額 (建議底價)		250,000元		
請購單位申請人分析：				
請購單位 主管簽章		(簽章)	日期	
請購單位 申請人簽章		(簽章)	日期	
依據法令	依據「政府採購法」第四十六條及施行細則第五十三條 規定：機關訂定底價，應由規劃、設計、需求或使用單 位提出預估金額及其分析後，由承辦採購單位簽報機關 首長或其授權人員核定。			

【實例】3.訂定底價參考資料

國立中興大學採購案訂定底價參考資料

案 號		請購單位	[REDACTED]
品 名	[REDACTED]	預算金額	745920 \$508,720
請購單位申請人預估金額 (建議底價)		634032	
請購單位申請人分析：			

建議以預算金額0.85訂定底價。
 $745920 \text{元} \times 0.85 = 634032 \text{元}$

未分析及說明以預算0.85訂定底價之原因，易增加底價訂定的不確定性(易流標)

似未確實詢價，僅以“曾經”之經驗做訂定底價之建議。建議應以現在之市場行情做訪價及估價。

國立中興大學採購案訂定底價參考資料

案 號		請購單位	[REDACTED]
品 名	[REDACTED]	預算金額	\$800,000
請購單位申請人預估金額 (建議底價)		\$800,000.-	

請購單位申請人分析：
 曾有類似模組加系統，
 總價為80萬元，此項為相似
 模組，應可80萬購得。

▶ 拒絕往來廠商查詢

為避免本校與被刊登政府採購公報之廠商成立契約，各請購單位應於契約成立前，至政府採購網查察廠商是否有採購法第103條第1項規定經刊登於政府採購公報不得參與投標或作為決標對象或分包廠商。

- 一. **【小額採購契約成立前】**：在請廠商送估價單擬採購文具或物品前，即應先登入查詢，若該採購對象經刊登為拒絕往來廠商，則須另找他廠商辦理採購。(申請人查詢)
- 二. **【科研採購】**：在與廠商簽定採購紀錄前，即需先登入查詢，若該採購對象經刊登為拒絕往來廠商，則須另找他廠商辦理採購。(申請人查詢)
- 三. **【逾10萬元以上】**：採購組協助辦理之採購案件，於開標前查詢廠商是否經刊登為拒絕往來之廠商。(採購組查詢)

▶ 拒絕往來廠商查詢

1. 登入「政府電子採購網」
<http://web.pcc.gov.tw/vms/rvlmd/ViewDisabilitiesQueryRV.do>
2. 鍵入「廠商代碼(統一編號)」及「廠商名稱」(名稱至少須2個中文字以上)後，點選「查詢」

web.pcc.gov.tw/vms/rvlmd/ViewDisabilitiesQueryRV.do

YouTube 地圖

回首頁 English | 網站導覽 | 意見信箱 | 行動版

政府電子採購網

免費服務電話：0800-080512

首頁>常用查詢>拒絕往來廠商

拒絕往來廠商

下載(xls) 下載(ods)

廠商代碼	<input type="text"/>	以公司或商業名稱查詢
	<input type="checkbox"/>	無法查得廠商代碼
廠商名稱	<input type="text"/>	(可輸入關鍵字，且至少輸入2個以上中文字)

註：①. 前有◎者，表示可用關鍵字查詢
 ②. 廠商可於「首頁>個別廠商資訊專區」功能，以廠商本身名義之電子憑證登入後，查詢該登入廠商被各機關刊登政府採購公報之歷史紀錄。
 ③. 本畫面除非勾選「無法查得廠商代碼」選項，否則查詢條件須輸入完整的「廠商代碼」及「廠商名稱」(廠商名稱可輸入關鍵字，且至少輸入2個以上中文字)。只要符合其中一個條件就出現於查詢結果。如無法查得「廠商代碼」時，可利用「以公司或商業名稱查詢」按鈕查詢。
 ④. 查詢條件如有輸入「廠商代碼」，本系統自經濟部全國商工行政服務入口網取得相關資料，處理拒絕往來廠商更名、變更前廠商統一編號及分公司是否為拒絕往來廠商事項。
 ⑤. 總公司或分公司之一如經機關依政府採購法規定列為拒絕往來廠商者，其效力及於總公司及其他分公司，[請查閱工程會89年5月18日\(89\)工程企字第89013679號函釋例](#)。
 ⑥. 以獨資商號名義參與政府採購之廠商，如有政府採購法第101條第1項各款情形之一，縱因已變更商號名稱或負責人，其通知及刊登對象為該商號，不擴及其負責人。[請查閱工程會104年11月26日工程企字第10400385160號函釋例](#)。
 ⑦. 為提供使用者有文書軟體選擇的權利，本功能已提供ODF開放文件格式，建議您安裝免費開源軟體(<http://zh-tw.libreoffice.org/download/libreoffice-still/>)或以您慣用的軟體開啟文件。

查詢 列表

標案查詢
 衛材藥品查詢
 優先採購查詢
 採購標的分類
 採購預告查詢
 公開閱覽查詢
 公開徵求查詢
 公示送達查詢
 財物出租查詢
 財物變賣查詢
 物調公告查詢
 外國廠商代碼
 科技研究機構
 效益評估查詢
 連帶保證廠商
 優良廠商名單
 拒絕往來廠商
 註銷拒絕往來廠商
 全球化廠商名單
 廠商綜合查詢
 災區重建工程案件查詢
 政治獻金法第七條查詢

▶ 拒絕往來廠商查詢

- 一. 下方顯示「無符合條件資料」表示可與其採購物品。若辦請點選「友善列印」將本頁印出，附在採購原案內。

以廠商資料查詢拒絕往來廠商名單，查詢結果如下：

查詢特定條件為									
廠商代碼：27210943 (群泰科儀有限公司)									
廠商名稱：科泰科儀									
 友善列印 資料取得時間：109/04/13 10:56									
項次	廠商代碼	廠商名稱	負責人姓名	工廠隸屬之事業主體統一編號及名稱	備註	機關名稱	生效日	截止日	功能選項
無符合條件資料									
[第一頁/上一頁] <1> [下一頁/最後一頁] 共有0筆資料									



國立中興大學
National Chung Hsing University

如何辦理外購

NCHU

【採直接外購】T/T

直接外購指國內無委託代理商，逕自與國外廠商連繫採購之案件(請依案件特性斟酌考量)

- 採電匯方式付款，應**簽奉核可**，且簽內應述明下列要件：
 - **付款方式及條件說明**，例：「驗收後一次(電匯)付清」、「決標後支付本案總額30%；驗收後支付本案剩餘70%價金」。
 - 述明其他衍生費用支付方式，例：電匯相關手續費或儀器入關可能因延遲產生之倉儲費、委辦之報關費等將如何支付(例：申請人於○○計畫支應等)。
 - 是否以**外幣結標**
 - **廠商無法到場議價**
 - 「**限制性招標**」請加述理由

2. 決標後須由申請人辦理經費借支及銀行匯出匯款申請(核銷時再辦理轉正)

3. 申請免稅令(後面補充說明)

國立中興大學10萬元以上採購申請單

中華民國 107年 08月 23日 GFG-107002

採購金額		T\$220,000	計畫執行期限	107年 12月 31日	
經費來源 (計畫編號、經費用途名稱)					
說明	1. 預計交貨 / 履約期限： <input type="checkbox"/> 其他：請購單位確認資料刊登後			招標方式	<input checked="" type="checkbox"/> 外購案
	2. 安裝測試期限：交貨後 ___ 日曆天。				<input type="checkbox"/> 一般財物或勞務
	3. 交貨或放置地點： _____				
	4. 保固期限： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 保固期滿後無須到場維護。				
	5. 增購條款： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有：擴充期間0年；金額0元或數量0				
	6. 付款方式 國外免稅購置：廠商開立收摺後20日內匯款				



【採開狀結匯】

1. 開立信用狀，述明付款方式，例：驗收後一次付清(委請代理商購買國外儀器)本校貿易條件慣例皆採CIP (Carriage and Insurance Paid To)簡單來說亦即為運費和保險費付至指定目的地；賣方須自擔風險於出口地交貨地點交貨，且預付至目的地運費與保險費。若申請人有其他考量，需改採其他貿易條件，請述明理由並經簽奉核可後辦理。
2. 決標後由申請人辦理換匯(以決標金額辦理)
3. 申請免稅令(後面補充說明)

國立中興大學10萬元以上採購申請單
中華民國 107年 01月 24日 619-107001

標的名稱及數量 (中、英文)	可調變雷射光源一台	用途	<input checked="" type="checkbox"/> 教學研究用
預算金額	NT\$ 1,920,000	計畫執行期限	108年 07月 31日
經費來源 (計畫編號、經費用途名稱)			
說明	1. 預計交貨 / 履約期限： <input checked="" type="checkbox"/> 決標次日起90日曆天內 2. 安裝測試期限：交貨後 30 日曆天。 3. 交貨或放置地點：_____ 4. 保固期限： 1 年 5. 增購條款： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，擴充期間0年，金額0元或數量0 6. 付款方式： <input checked="" type="checkbox"/> 開信用狀 驗收後付款	招標方式	<input checked="" type="checkbox"/> 外購案 <input checked="" type="checkbox"/> 一般財物或勞務
附件	<input checked="" type="checkbox"/> 估價單或企劃書 <input checked="" type="checkbox"/> 規格書 <input checked="" type="checkbox"/> 採購詢價流程表 <input checked="" type="checkbox"/> 訂定底價參考表 <input type="checkbox"/> 限制性招標申請書 <input checked="" type="checkbox"/> 設計與採購能源績效評估表 <input type="checkbox"/> 其他：		

本校免稅依據

母法

- 「關稅法」第49條第1項第6款「公私立各級學校、教育或研究機關，依其設立性質，進口用於教育、研究或實驗之必需品與參加國際比賽之體育團體訓練及比賽用之必需體育器材。但以成品為限。」及第3項規定

子法

- 「教育研究用品進口免稅辦法」

教育研究用品之免稅項目

1

- 教育需用之圖書、視聽器材、標本模型、資訊及電腦媒體及其相關之必需品(教師個人圖書不適用)。

2

- 醫學院附設教學醫院用於臨床醫學實習之醫療儀器設備

3

- 參加國際比賽之訓練及比賽用必需體育器材。

4

- 研究及實驗需用之儀器設備、材料、試藥、及其相關之必需品。

5

- 實習及教育需用之機具、器材。

6

- 收藏品及用於保存、整理或複製收藏品所必需之用具。

▶ 報關(免稅令)基本資訊說明

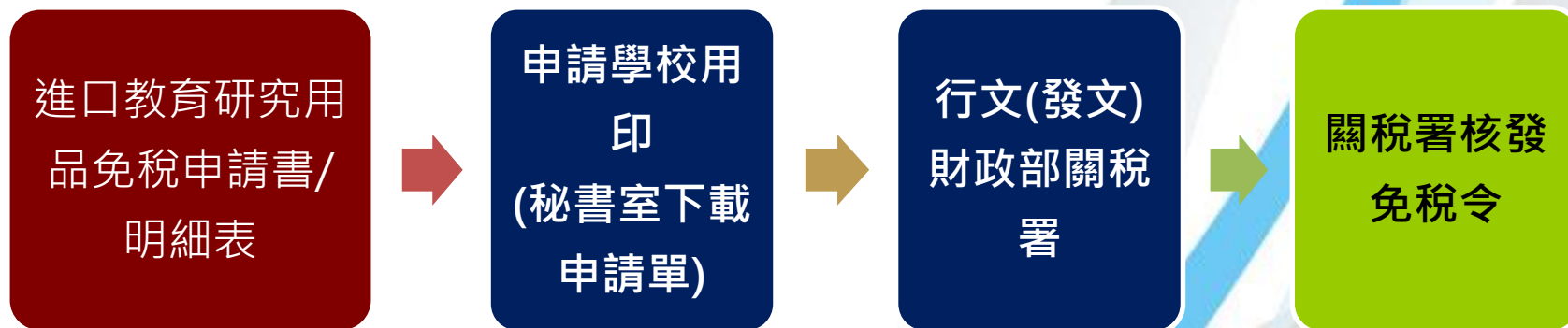
- 一. 請以「**國立中興大學**」為進口人。
- 二. 申請時效：務必於貨物**進口前**先「申請」。
- 三. **10萬元以下屬單位自辦免稅**：由**主持人自行衡量**是否辦理免稅(**衡量花費之時間成本及免稅之金額大小**)，免關免稅校內公文申請發文至海關約3~7日；海關發令時程約需2~3週左右，**貨品到關前(至遲於15天前提出申請)**，務請備妥免稅令以避免貨品需加付滯報費*(200元)及倉儲費。
- 四. 免稅令核准翌日起**6個月內有效**：若於該時效內貨品(儀器)未順利進口，則該免稅令即失效，需重新申請。

*滯報費徵滿20日仍不報關者，由海關將其貨物變賣。

本校進口教育研究用品「申請免稅流程」

- 逾10萬以上：經採購組辦理購買進口設備由本組協助辦理免稅令。
- 10萬以下：由系所單位自辦採購，擬購買進口設備申請開立教育研究用品免稅令，本處已整理出申請免稅流程，及相關表單及範例提供參考。

[\(可至總務處/採購組/採購相關流程下載\)](#)



所有文件請確認中英文名稱、規格、廠牌、型號、數量、幣別與總價

國立中興大學 函 (稿) ↵

地址：臺中市南區 40227 興大路 145 號

承辦人：○○○↵

電話：04-2284000↵

電子信箱：↵

若緊急可
改為速件↵

務請留下可供
聯繫申請人電
話與 Email↵

受文者：↵

發文日期：↵

發文字號：↵

速別：普通件↵

密等及解密條件或保密期限：↵

附件：如說明↵

主旨：本校○○系向日本購置「○○○電生理螢光顯微鏡」壹台為教學研究之用，請准予免稅放行進口，請查照。↵

說明：檢附進口教育研究用品免稅申請書及明細表各 2 份。↵

正本：財政部關務組臺北關↵

副本：本校○○○（申請人）、**採購組**↵

視進口地分別向：↵

基隆港：財政部關務署基隆關↵

桃園機場：財政部關務署臺北關↵

臺中港：財政部關務署臺中關↵

高雄港：財政部關務署高雄關↵

**本公文副本請務必提
供予本校「採購組」**↵

會辦單位：↵

第一層決行		
承辦單位	會辦單位	決行



副本

檔 號：
保存年限：

國立中興大學 函

機關地址：40227臺中市南區興大路145號
傳 真：04-22872172
承 辦 人：周韻華
聯絡電話：04-22840677-63
電子郵件：berry@dragon.nchu.edu.tw

受文者：本校採購組

發文日期：中華民國107年4月10日

發文字號：興總字第1070400793號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：進品教育研究用品免稅申請書2份

主旨：本校化學系向德國購置「可調變雷射光源一台」（案號：GFG-107001），為教學研究之用，請准予免稅放行進口，請查照。

正本：財政部關務署臺北關

副本：本校化學系（蔡柏宇教授）、本校採購組

校長 薛富盛

本案依分層負責規定授權單位主管決行

進口教育研究用品免稅申請書

填寫範例

申請學校或機關	名稱	國立中興大學	發文日期及字號	
	代表人	薛富盛	附件	
	地址	台中市國光路250號	學校或機關印信及代表人章	
	電話	04-22873181		
進口用品	名稱規格	可調變雷射光源	輸入口岸	桃園國際機場
	項數及數量	一台	進口用品詳細用途	教學及研究用
	總金額	歐元 46,900	用品進口後存放處所	化學系
核轉機關	名稱		發文日期及字號	
	核轉意見		機關印信	
核定機關	名稱		發文日期及字號	
	核定結果		機關印信	
備註	採購價格不含進口關稅及營業稅			

進口教育研究用品免稅申請書

至海關處寄回本校

申請學校或機關	名稱	國立中興大學	發文日期及字號	中華民國107年04月10日 興德字第1070400793號
	代表人	薛富盛	機關印信及代表人章	
	地址	台中市國光路250號	輸入口岸	桃園國際機場
	電話	04-22873181	進口用品詳細用途	教學及研究用
進口用品	名稱規格	可調變雷射光源	進口用品	教學及研究用
	項數及數量	壹台	用品進口後存放處所	化學系
	總金額	歐元 49,900	發文日期及字號	
核轉機關	名稱		機關印信	107. 4. 18
	核轉意見		財政部關務署臺北關	
核定機關	名稱	本案進口之教育研究用品，核與規定相符，准予免稅，但限由申請單位自行進口，進口後並不得變更用途及轉讓、出售或供對外營利之用，並應於核定之日起六個月內進口，逾期本函自動失效。貨物進口後請確實依「進口教育研究用品免稅辦法」第9條規定設置專簿，以備查核。	發文日期及字號	北業一微專教字第1070643號
	核定結果		機關印信	
備註	採購價格不含進口關稅及營業稅			

附註：一、逕向進口地海關申請之免稅案件，應繕具本申請書1式2份（1份由進口地海關存查，1份由進口地海關核定免稅後送還申請學校或機關）；由主管機關核轉進口地海關申請之免稅案件，應繕具本申請書1式3份（1份由核轉機關存查，1份由進口地海關存查，1份由進口地海關核定免稅後送還申請學校或機關）。

二、進口用品在2項以上時，應另附進口用品明細表，其份數與申請書同。

三、進口用品如係委託國內廠商代為進口者，應於備註欄內註明受託代為進口之廠商名稱、地址及電話。

- 繕具本申請書1式3份（1份公文歸檔、1份至進口地海關存查，1份由進口地海關核定免稅後送還申請學校）
- 若本案委託國內廠商代為進口，備註欄內應註明受託代為進口之廠商名稱、地址與電話

免稅明細表

- 填寫範例 (請按廠商報價單項目逐筆填載)
- 中文及英文名稱(請勿以通俗性名稱命名)
- 數量及單位：應明確，如1個/1片/1組
- 總價：每項單價及總計金額、幣別(應含運保費)
- 存放位置：若非在本校，應提出存放位置說明

第 1 頁，共 1 頁

附件二 國立中興大學 (申請進口用品之學校或機關名稱及其印信)

代表人簽章：蘇富盛

進口教育研究用品明細表

項次	用品名稱及規格	數量	總價	用途	進口後存放處所	備註
1	可調變雷射光源 LIOPSTAR-N Pulsed Dye Laser	1 台	歐元 46,900.00	教學及研究用	化學系	○○○教授研究室
	System includes double coated pump optics 355 nm/532 nm, two dye circulators (one for oscillator, one for main amplifier), FCU frequency doubling, Pellin Broca separation, BBO3					
	SHG crystal (220 nm... 320 nm) and beam walk-off compensator Grating: 2400 l/mm, 90 mm					
	Linewidth: < 0.06 cm-1@570 nm Tuning range: 370 nm -740 nm, gap at around 425 nm Conversion efficiency:					
	20% @405 nm (Exalite 404, 355 nm pumped) 28% @565 nm (Rhodamine 6G, 532 nm pumped) Wavelength reproducibility: < 0.002 nm					
	Absolute accuracy: < 0.01 nm Wavelength stability: < 0.001 nm/°C Divergence: 0.5 mrad					
	Polarization: 98% vertical Installation and training by manufacturer engineer (minimum 2 days) are included.					
	<u>CIP National Chung Hsing University</u>					

▶ 免稅申辦注意事項

「關稅法第49條第2項但書所稱**進口次數頻繁認定原則**」

- 一. 106年5月26日台財關字第1061011007號令
- 二. 進口次數頻繁且小額進口完稅價值低於2,000元之物品，**半年內逾6次**即需課徵稅款。
- 三. 建議各單位宜逐案申辦免稅，否則恐逾上開規定次數而需課稅。

【狀況Q】 單位若購買2,000元以下之物品，是否需辦理免稅？(假設申請人符合上述，且半年內未逾6次進口)

→ **不建議未滿2千元之物品申辦免稅令減免關稅。**

▶ 外購應注意事項

- 一. 進口管制品，應於貨到海關前向權管機關辦妥許可，申請許可及免稅令二者英文品名一致。
- 二. 報關：以本校作進口申報人，並應以正式申報單辦理（請提示報關行），若貨物抵達海關之前尚未辦妥進口免稅令，且已屆清關期限，則應以押款提貨方式辦理，避免產生倉租及滯報費。應謹慎選任報關行，以降低報運作業的風險，且交付個案委任書予報關行時，受任人（報關行）名稱不得空白。
- 三. 設立專簿及文件保存：免稅用品應依法設置「免稅進口教育研究用品專簿」，由使用人於海關放行之翌日起1週內回填進口報單號碼，**專簿應經單位主管核章後保存10年**。「免稅令正本」、「進口報單影本」作為專簿內各項次之附件。若進口貨物屬儀器、設備者，請購單位應併將「商業發票」、「保固證明」保存，以作為日後因維修、換貨、升級等原因，用品復運出口後再進口申請免稅之證明文件。

【10萬以下辦理免稅之單位應設立專簿並保存相關文件】⁸⁴





國立中興大學

National Chung Hsing University

科研採購

NCHU

▶ 科研採購(背景)

- ▶ 科學技術基本法於92年5月修正，在第6條增列**科學技術研究發展採購**(以下簡稱**科研採購**)排除政府採購法適用之規定，並歷經93年、100年二次修正後*，而為現行第6條第4項版本。
- ▶ 依據科學技術基本法第6條第4項之規定公立學校、公立研究機關（構）、法人或團體接受政府補助、委託或公立研究機關（構）依法編列之科學技術研究發展預算辦理採購，除我國締結之條約或協定另有規定者外，不適用政府採購法之規定。但應受補助、委託或主管機關之監督。

*106年基本法修正第六條並無修正第四項科研採購授權規定

▶ 科研採購(本校規定)

- ▶ 科研採購為接受政府機關之補助、委託執行科技研發計畫所需辦理之工程、財物或勞務之採購，依金額可分：
 - 逾10萬元以上100萬以下流程為經①研發處確認為適用科研採購案件，②經校長或其授權人員核定後，始得③由申請單位自行辦理採購之相關程序。
 - 100萬以上流程則需先①經研發處確認為適用科研採購案件，②經校長或其授權人員核定後，始得③由申請單位及採購組協同辦理公告審查相關程序。
- ▶ 為提升採購效率及促進科技研究發展訂定「**國立中興大學科學技術研究發展採購作業要點**」此要點辦理以「促進科技研究發展、維護公共利益及公平合理」為原則；上述要點未規定事宜，得依政府採購法等相關法令辦理。

▶ 科研採購(本校規定)

▶ 何種經費不適用科研採購

(註：經費適用規定本校實務由申請單位提出請購單申請，並經會辦研發處做認定)

- 未明訂適用科研採購且未經補助機關認定者。
- 經費來源包含「科技部經費」及「一般非適用科研採購經費」混搭者。
- 採購項目屬政府採購協定(GPA)規定項目且達GPA適用金額者。

2021年門檻金額:

- (1)財務與勞務:新台幣16,840,000元。
- (2)工程案件:新台幣210,540,000元。

▶ 科研採購(本校作法-相關表單、流程)

▶ 採購金額逾10萬元以上未達100萬元以下科研採購：

1. 由請購單位自行辦理採購，請購單核准後本組將**辦理流程之說明**併同請購單正本，送回申請人。流程說明可至總務處/採購組/採購相關流程下載。
2. 辦理100萬元以下科研採購相關表單，請至總務處/採購組/表格下載-科研採購相關下載。

▶ 採購金額超過100萬科研採購(公告審查)：

1. 由本組辦理**招標文件、公告、開標(議約)及驗收**程序，請購單位辦理**公告審查小組組成、審查評分內容草擬、召開審查會議**程序。
2. 辦理超過100萬科研採購表單，至總務處/採購組/表格下載-科研採購相關下載。



國立中興大學
National Chung Hsing University

集中採購業務

NCHU

▶ 集中採購業務(共同供應契約採購)

- 一. 屬共同供應契約之物品，**優先適用**共同供應契約。
- 二. 若有價格偏高、品質不佳、規格不符要求...等因素者，可不利用共同供應契約。
- 三. 可依政府採購法及本校相關規定辦理。
- 四. 惟須留意政府採購法第14條（分批採購）、第19條（公開招標原則）、第26條（規格訂定原則）第36及37條（投標廠商資格）等規定。

共同供應契約採購如何下單?

http://web.pcc.gov.tw/pis/main/pis/client/index.do

政府電子採購網

以帳號密碼登入系統

- 如何使用的
- 用戶論壇
- 服務專區
- 常用查詢
- 國外採購
- 教育訓練
- 知識管理
- 下載專區
- 相關連結
- 採購統計

公告訊息 問卷調查 專家學者 常問問題


- 政府電子採購網與台灣票據交換所「金融業代收即時服務平台 (eFCS)」合作提供之「線上繳納押.....110/02/22
- <系統公告>為保障Hinet用戶權益，降低帳號遭盜用之風險，即日起調降Hinet小額付款單.....109/04/09
- 全新之「政府電子採購網」行動版已上線，歡迎多加利用，網址：http://mgeps.pcc.....108/03/27
- 公職人員利益衝突迴避法第14條第2項公職人員及關係人身分關係揭露表範本 配合新修正公職人.....107/12/14
- 為提供網路用戶認證安全，HiNet小額付款系統自107/8/30起停止支援Windows107/09/11
- <公告>107年7月1日~116年6月30日[政府網路採購卡]發卡銀行共10家 107年7.....107/06/04
- <機關端公告>自即日起將啟用新版【政府電子採購網新增外國投標廠商代碼申請表】.....103/11/19

MORE >>>

機關代碼

密碼

法規專區 **標案查詢(電子領標)** **新手上路**

  **進入查詢**  **線上教學**

工程會訊息 工程會網站 熱門問答集 請求協助

廠商代碼

密碼

- 免費加入會員
- 今日招標
- 促進民間參與
- 公共建設公告
- 產業創新條例
- 第58條公告
- 增值服務
- 練習區

共同供應契約採購

政府電子採購網

回個人化首頁網站導覽常見問題用戶論壇聯絡我們登出回系統首頁

Hi- [Name]
110年3月9日 14:12:58

共同供應契約-適用機關 > 商品查詢

若您未進行網頁切換，將會於29分48秒後登出 [延長作業時間](#)



查詢商品

資訊工業策進會

購物車

商品查詢

去首頁

- 政府採購
- 政府採購
- 採購輔助
- 採購輔助
- 共同供應契約 (適用機關)
- 訂購流程引導
- 商品查詢 **✓ 2**
- 需求調查
- 請購管理 ✓
- 訂單管理 ✓
- 歷史訂單
- 適用查詢
- 滿意度調查
- 機關訂單查詢
- 逾期未簽(驗)收訂單
- 我的通知
- 環保標章異動查詢
- 個人化服務
- 報表服務
- 警示專區
- 相關服務

查詢方式 綜合查詢 列表查詢

訂約機關

◎ 車輛暨交通設備

公務車輛	公務車輛租賃	公務機車
公務機車及電動輔助自行車	各型輪胎	身心障礙無法自行上下學特教學生交通服務
柴油及油電混合動力資源回收車	密封壓縮式垃圾車 (低碳垃圾車)	鑄裝機

◎ 事務設備

二手影印機租賃	印刷設備	印刷機油墨版紙
印刷機原廠油墨版紙及零配件	投影機	傳真機
傳真機及影印機耗材	碎紙機	影印機
影印機租賃		

◎ 資訊設備

印表機耗材	回收再利用碳粉匣	雲端服務
電腦設備 3	電腦軟體	電腦週邊設備用品

共同供應契約採購

政府電子採購網

Hi- [redacted]
110年3月9日 14:12:58

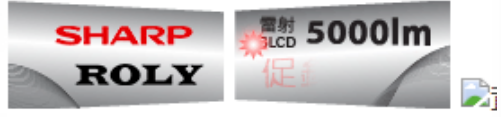
- 政府採購
- 政府採購
- 採購輔助
- 採購輔助
- 共同供應契約 (適用機關)

- 訂購流程引導
- 商品查詢 ✓
- 需求調查
- 請購管理 ✓
- 訂單管理 ✓
- 歷史訂單
- 適用查詢
- 滿意度調查
- 機關訂單查詢
- 逾期未簽(驗)收訂單
- 我的通知
- 環保標章異動查詢

- 個人化服務
- 報表服務
- 警示專區
- 相關服務

回個人化首頁網站導覽常見問題用戶論壇聯絡我們

共同供應契約-適用機關 > 商品查詢



查詢方式 綜合查詢 列表查詢
訂約機關 全部訂約機關

◎ 車輛暨交通設備	
公務車輛	
公務機車及電動輔助自行車	
柴油及油電混合動力資源回收車	
◎ 事務設備	
二手影印機租賃	
印刷機原廠油墨版紙及零配件	
傳真機及影印機耗材	
影印機租賃	
◎ 資訊設備	
印表機耗材	
電腦設備 4	

查詢方式 綜合查詢 列表查詢

電腦設備

請選擇訂約機關

臺灣銀行股份有限公司 5	桃園市政府工務局
臺北市府	

上一頁

選訂商品/擇定廠商後按「選購」

項次	品名	單位	單價	有無 銷降價	理由	立約商 覽表
3	1U機架式1路伺服器(Intel Xeon E-2100系列6核心3.3GHz一顆)(無作業系統)(Serial ATA硬碟)<訂購數量限1~10台> 單次最低購買數量:1、單次最高購買數量:10	台	41,534	無 通知	擇定理由	選取
4	1U機架式低階1路AMD伺服器(AMD EPYC 7302系列16核心3.0GHz一顆)(Windows Server Standard作業系統)(SAS硬碟)<訂購數量限1~10台> 單次最低購買數量:1、單次最高購買數量:10	台	156,550	無 通知	擇定理由	選取
5	1U機架式低階1路AMD伺服器(AMD EPYC 7302系列16核心3.0GHz一顆)(無作業系統)(SAS硬碟)<訂購數量限1~10台> 單次最低購買數量:1、單次最高購買數量:10	台	134,185	無 通知	擇定理由	選取
6	1U機架式中階1路伺服器(AMD EPYC 7502系列32核心2.5GHz一顆)(無作業系統)(SAS硬碟)<訂購數量限1~10台> 單次最低購買數量:1、單次最高購買數量:10	台	187,433	無 通知	擇定理由	選取
7	1U機架式高階1路AMD伺服器(AMD EPYC 7702系列64核心2.0GHz一顆)(無作業系統)(SAS硬碟)<訂購數量限1~10台> 單次最低購買數量:1、單次最高購買數量:10	台	297,125	無 通知	擇定理由	選取

點選「否，繼續進行商品選購」

回個人化首頁網站導覽常見問題用戶論壇聯絡我們登出回系統首頁

Public Construction Commission Executive Yuan

Hi~周韻華
110年3月9日 14:30:34

共同供應契約-適用機關 > 商品查詢

若您未進行網頁切換，將會於**29分36秒**後登出 延長作業時間

品項高於市價通報

訂約機關	臺灣銀行股份有限公司		
標案案號	LP5-109023	分類	電腦設備
契約有效期間	109/11/20—110/11/30	契約編號	20-LP5-04035
組別	第6組平板電腦	項次	1
品項名稱	Android 平板電腦(含原廠觸控筆)(8吋解析度1920x1200(含)以上彩色螢幕)<訂購數量限1~150台>		
廠牌型號	SAMSUNG SM-P200	決標單價	7,404
產地	越南		

請問您是否發現本品項有無高於一般市價？

否，繼續進行商品選購

是，進行高於市價通報

註：◎1.本功能係提供適用機關於發現共同供應契約品項價格高於市價時，得藉此介面將訊息通報給訂約機關，俾利訂約機關查價及處理。
◎2.倘機關按「是」則須於下一頁填報市價及市價來源供訂約機關查處。鑒於通報機關業已得知何處可購得較共同供應契約價格為低之商品，爰通報完成後，暫不提供通報機關訂購該品項，訂約機關並將回應查處結果。

政府採購

政府採購

採購輔助

採購輔助

共同供應契約
(適用機關)

訂購流程引導

商品查詢

需求調查

請購管理

訂單管理

歷史訂單

適用查詢

滿意度調查

機關訂單查詢

逾期未簽(驗)收訂單

我的通知

環保標章異動查詢

個人化服務

報表服務

警示專區

▶ 填寫「數量」

放入購物車

選購商品

訂約機關	臺灣銀行股份有限公司	標案案號	LP5-109023	契約編號	20-LP5-04035
立約商名稱	██████████有限公司 可開立電子發票	契約有效期間	109/11/20—110/11/30		
分類	電腦設備	組別	第6組平板電腦		
項次	1	品項名稱	Android平板電腦(含原廠觸控筆)(8吋解析度1920x1200(含)以上彩色螢幕)<訂購數量限1~150台> 單次最低購買數量：1、單次最高購買數量：150		
廠牌型號規格	SAMSUNG SM-P200				
顏色		單位	台	送貨服務區	全區
決標單價	7,404			產地	越南
標案說明	<p>1.各訂購機關每次訂購金額不得少於新臺幣5,000元。如訂購金額低於新臺幣5,000元者，其運送費用由訂購機關與立約商另議。單一訂單未達上述最低訂購金額者，立約商得不接受訂購。</p> <p>2.「機關利用本契約辦理採購，應依契約條款第五、(二)條規定辦理，每筆訂單『單一規格項目』訂購數量不得超過該契約品項之可訂購數量」。</p> <p>3.保固：第1組~第5組提供3年之到府人工及零件保固服務，其餘各組1年之到府人工及零件保固服務，在保固期限內，如非使用不當而發生損壞或故障等情事者，立約商必須無條件負責換修。</p> <p>4.本案契約條款已訂有產品降價、促銷機制之規定，契約期間立約商利用該機制辦理促銷活動提供優惠價格或條件者，應事前以書面向本採購部提出，由本採購部辦理公告，請廠商注意遵守並配合辦理，切勿以違反法令或不符契約規定之方式獲取機關訂單。</p> <p>5.契約期間，訂購機關倘發現有市場價格低於決標價格情形，請惠即函告本採購部處理。</p> <p>6.因COVID-19(武漢肺炎)疫情因素而影響履約之訂單，立約商申請延期交貨暨免罰時，請依契約條款第九、(四)條之規定及行政院公共工程委員會109年3月6日工程企字第1090100202號函辦理。</p> <p>7.機關辦理採購，有關資訊安全相關規定，請參考行政院公共工程委員會(網址：https://www.pcc.gov.tw)→「政府採購」→「政府採購資訊」→「陸資有關資訊」。</p> <p>各項產品是否取得環保標章或節能標章等資訊，請利用『行政院環境保護署綠色生活資訊網』網站查詢，下訂前並請先洽立約商確認。</p>				

註：● 促銷品項請於促銷截止前完成下訂。

下訂數量

1

台

請於下方選取或自行填寫擇定廠商之理由

交貨期能配合機關急需

服務較佳

品質功能較符合需求

上一頁

放入購物車



勾選欲購買的「項目」，點選「產生請購單」

共同供應契約-適用機關 > 商品查詢

若您未進行網頁切換，將會於**29分19秒**後登出 延長作業時間

商品已加入購物車
繼續選購

是否要再
加購同立約商商品
加購同組別商品
加購同項次(品項名稱)商品

產生請購單
修改數量
刪除商品

購物車 (資料僅保留7天)																
□	訂約機關	標案案號	分類	組別	項次	品項名稱	立約商	廠牌型號規格	顏色	產地	決標單價	單位	數量	扣除項	選購項	功能選項
<input checked="" type="checkbox"/>	臺灣銀行股份有限公司	LP5-109023	電腦設備	第6組平板電腦	1	Android平板電腦(含原廠觸控筆)(8吋解析度1920x1200(含)以上彩色螢幕)<訂購數量限1~150台>	精準國際開發有限公司	SAMSUNG SM-P200		越南	7,404	台	1	無	無	-商品處理-

註：●相同標案案號、契約編號 統一編號、幣別的商品可合併為同一請購單。

產生請購單
修改數量
刪除商品



填寫相關資料(送貨與發票寄送地址請寫確實購買人之資訊)



請購單相關資料填寫

請購人 #	<input type="text" value="周○○"/>
聯絡電話	(04) 22840677 分機 <input type="text" value=""/>
傳真號碼	(04) 22871072
電子郵件信箱	<input type="text" value="hscn@nchu.edu.tw"/>
# 機關購案編號	<input type="text" value=""/>
發票寄送地址 #	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 臺中市 南區 402 興大路145號(採購組) </div> 402臺中市南區興大路145號(採購組) <input type="radio"/> 與送貨地址相同
送貨地址 #	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 臺中市 南區 402 興大路145號(採購組) </div> 402臺中市南區興大路145號(採購組) <input type="radio"/> 與發票寄送地址相同
# 請購附加說明 (不會顯示於訂單)	<input style="width: 100%; height: 80px;" type="text"/>

1.依政府採購法第14條及中央機關未達公告金額採購招標辦法第6條規定，機關不得意圖規避政府採購法公告金額以上或未達公告金額但逾公告金額十分之一之採購規定，而以公告金額十分之一以下之採購，分批辦理公告金額以上之採購，或未達公告金額但逾公告金額十分之一之採購。

2.機關人員利用共同供應契約辦理採購，不得對廠商要求、期約或收受賄賂、回扣、餽贈、優惠交易或其他不正利益；機關人員發現廠商對採購有關人員行求、期約或交付不正利益者，應依政府採購法規定辦理，並通知訂約機關。如發現有犯罪嫌疑者，依刑事訴訟法第241條規定應為告發。

註：◎ 標記#者為**非必填**欄位

◎ 「請購附加說明」欄位可用於登載請購事由或個案符合採限制性招標之情形等，併同簽報機關首長或其授權人員核准，不會顯示於廠商收到之正式訂單上；若需於訂單上增加備註說明供廠商知悉者，請登載於商品額外項之「備註說明」欄位。

上一頁 確認送出

請購完成，請選擇「請購單編號」

共同供應契約-適用機關 > 請購管理 > 購物車

若您未進行網頁切換，將會於**29分43秒**後登出 [延長作業時間](#)

產生請購單成功

本次產生之請購單如下：

請購單編號	立約商	請購時間	功能選項
B20210309000073	精準國際開發有限公司	110/03/09 14:41	檢視

如需編輯，請到 [請購單管理](#) 進行編輯列印，以供機關內部請購審核之用

完成審核作業後，再進行下訂，立約商則可收到訂單

若要繼續處理 [購物車] 商品請 [返回](#)

註：◎ 廠商交貨後，請至『共同供應契約-適用機關 > 訂單管理』功能執行簽收作業，驗收完成後請至同功能執行驗收作業。

- ◎ 如本帳號下訂之訂單，有逾預計完成驗收日期（預設為應完成履約期限後30日），且未簽收或驗收之訂單時，需登載理由方能繼續使用請購功能，否則將不允許本帳號產生請購單。
- ◎ 逾期末簽收或驗收之訂單，可利用『共同供應契約-適用機關 > 訂單管理 > 逾期末簽(驗)收訂單』進行查詢。

▶ 列印請選擇「學校格式3」

請購單

請購單編號：B20210309000073



B 2 0 2 1 0 3 0 9 0 0 0 0 7 3

請購機關：國立中興大學-採購組3.9.27-547

訂約機關：臺灣銀行股份有限公司

標案案號：LP5-109023

契約起始日期：109/11/20

立約商：精準國際開發有限公司

立約商聯絡人：林章益

立約商傳真：(02)22289507

請購人：周○○

請購人電話：(04)22840677分機63

請購人電子郵件信箱：berry@nchu.edu.tw

請購時間：110/03/09 14:41

送貨地址：402臺中市南區興大路145號(採購組)

契約編號：20-LP5-04035

契約終止日期：110/11/30

立約商統編：89820558

立約商聯絡電話：(02)22289500

請購人傳真：(04)22871072

分類 電腦設備

組別	項次	品項名稱	廠牌型號 規格	顏色	產地	決標單	單位	數量	小計	擇定廠商理由
----	----	------	------------	----	----	-----	----	----	----	--------

經費來源：

申請人	單位主管或計劃主持人	採購組	保管組
總務單位主管(總務長)	主(會)計室	校長或授權代簽人	

上一頁

學校格式3



填寫抬頭

清除抬頭

▶ 廠商已完成送貨後，請購人務必記得至「**訂單管理**」做「**簽收單位訂單**」廠商送貨經測試完成確認設備無誤後，點選「**驗收單位訂單**」辦理驗收(印出驗收紀錄→**紀錄與主驗人須核章**。
(請購人不能擔任主驗)

The screenshot shows a web application interface for procurement management. On the left is a vertical navigation menu with several categories: 政府採購 (Government Procurement), 採購輔助 (Procurement Assistance), 共同供應契約 (適用機關) (Joint Supply Contract (Applicable Agency)), 訂購流程引導 (Ordering Process Guide), 商品查詢 (Product Search), 需求調查 (Requirement Survey), 請購管理 (Request for Purchase Management), 訂單管理 (Order Management), 歷史訂單 (Historical Orders), 適用查詢 (Applicable Search), and 滿意度調查 (Satisfaction Survey). The 'Order Management' category is highlighted with a red box, and it contains sub-items: 請購單位訂單 (Request for Purchase Unit Order), 簽收單位訂單 (Signature Unit Order), and 驗收單位訂單 (Acceptance Unit Order). The main content area on the right shows a breadcrumb trail: 共同供應契約-適用機關 > 訂單管理 > 簽收單位訂... Below this is a search filter for '查詢日期' (Search Date) with a date input field (yyy/MM/dd) and a calendar icon. Further down, there are sections for '供應商名稱' (Supplier Name) and '符合篩選條件之「訂單總件數」' (Number of orders meeting the filter conditions). A table header is visible with columns for '訂單編號' (Order Number), '立約商' (Contractor), and '下...'. A pagination indicator shows '[第一頁/上]'. At the bottom, there is a note: '註：● 廠商交貨後，請至『共同供應契約』收作業。如本帳號下訂之訂單，有預預'.



國立中興大學
National Chung Hsing University

採購常見問題 及錯誤態樣

NCHU

總務處網頁(<http://oga.nchu.edu.tw>)

NCHU 首頁 | 網站意見回饋 | 聯絡我們

採購相關業務常見問題

經 Google 技術強化



- 回首頁
- 法規彙編
- 作業流程
- 常見問題
- 常用連結
- English
- 隱私聲明
- 處本部
- 事務組
- 採購組
- 出納組
- 登繕組
- 資產經營組
- 駐警隊



常見問題

回首頁 / 常見問題

採購組 請輸入關鍵字搜尋 點選搜尋

單位	類別	標題	
採購組	常見問題	【外購】用品復運出口後再進口(物品維修)	+
採購組	常見問題	該如何購買設備?如何請購?	+
採購組	常見問題	我要請購,請問如何查閱廠商為「拒絕往來之廠商」(本案不論小額或10萬元以上)。	+
採購組	常見問題	廠商:請問我要如何辦理退「退還保固保證書連帶保證書」呢?	+
採購組	常見問題	採購案件在何種情況下可利用開口合約方式辦理?其履約期限、訂貨方式及付款條件為何?	+
採購組	常見問題	請購案件之招標規範如何認定有無限制競爭、綁標或不當?	+
採購組	常見問題	請購單預算金額如何認列?	+

Q1：10萬以上請購程序複雜，可以**分批**跟同一個廠商辦理請購嗎？或不同時間辦理小額採購，其費用超過10萬元可嗎？

- 1.依採購法第十四條規定略以：「**不得**意圖規避本法之適用...。其有分批辦理之必要，經上級機關核准者，應依其總金額核計採購金額...依規定辦理。」。
- 2.「分批採購」行為極容易於主計單位彙整帳戶資料或財產登記過程中被發現，而校外稽核單位亦可利用相同管道發現問題，屆時請購人必須向稽核單位提出說明，甚而恐遭懲處，請勿以拆案或分批採購來規避採購法。
- 3.如採購數量無法預估或配合實驗需求，得以開口契約或一次採購分批交貨付款方式辦理。

不可意圖規避法規之適用而將案件化整為零

受文者：教育部

速別：

密等及解密條件：普通

發文日期：中華民國九十三年三月二十五日

發文字號：工程企字第09300105820號

附件：

說明：

主旨：所詢公立學校以跨校團隊承接機關委辦計畫，決標後由主辦院校轉撥相關子計畫經費予協力院校，是否仍須適用限制性招標等行政程序乙案，復如說明，請 查照。

一、復 貴校九十三年三月十六日校理字第〇九三〇〇〇六六八四號函。

二、旨揭跨校團隊，如係依政府採購法（以下簡稱本法）第二十五條及「共同投標辦法」規定共同具名投標，投標時並已依規定檢附「共同投標協議書」，且該協議書或契約中，已載明由代表（主辦）院校統一受領契約價金再轉撥於其他成員（協力院校）者，其得標後，自得逕依該契約規定辦理，毋須辦理招標作業。

三、旨揭採購，如由主辦院校單獨具名投標，其服務建議書中列示各協力院校分工事項及所需經費者，因該協力院校並未具得標廠商身分，故主辦院校（為本法第三條所稱之機關）於得標後將相關子計畫工作項目及經費轉撥予協力院校，係屬因執行委辦計畫而採行之分包，為勞務採購，仍應適用本法，其採限制性招標之議價方式辦理者，議價程序仍不得免除。惟主辦院校投標前與協力院校就得標後之經費撥付等事宜協議，其投標前之協議程序，不適用本法。

機關地址：台北市信義區松仁路三號九樓
傳 真：(〇二)八七八九七八〇〇
聯絡人：唐淑華
聯絡電話：(〇二)八七八九七六一九

Q2：主持人研究計畫轉委託某校老師代為辦理，為何還要議價？

- 1.依採購法第二條規定略以：「本法所稱採購，指...勞務之委任或僱傭等。」
- 2.依採購法規定不論公開招標、限制性招標皆有一定的開標程序，因此議價無法免除。

Q3：採購「公開招標」的「預算金額」一定要在政府電子採購網公佈嗎？

是，依「政府採購公告及公報發行辦法」第十一條略以：「應於招標公告或招標文件公開預算金額」。(預算金額非底價)



Q4：我要辦理採購，設備的預算金額應如何估列？

- 1.國內採購：建議詢問多家可提供該設備的廠商提供報價，並以廠商最低報價金額做估列。**
- 2.國外採購：建議詢問多家可提供該設備的廠商提供報價，並以廠商最低報價金額做估列——此外，若為台幣估列，建議預算須考量匯率波動，以預期之較高匯率做為估列(考量決標與交貨之時間差)。**

Q5：我要租用惠蓀林場場地，費用超過10萬元，請問問題否要辦理採購？

租用的是本校(國立中興大學)的場地，請購單位又是本校的校內單位，依行政院公共工程委員會(八八)工程企字第八八一七五五八號函釋，**因屬內部單位事務，未對外發生權利義務關係，故不適用政府採購法。**

行政院公共工程委員會 函

發文日期：中華民國 八十八年十月二十六日

發文字號：(八八)工程企字第八八一七五五八號

根據政府採購法第二條

本解釋函上網公告者：本會企劃處 第三科 陳 (先生或小姐)

主旨：貴公司質疑國立台灣大學向其實驗林管理處茶園採購茶葉乙節，復如說明，請 查照。
說明：

一、復 貴公司八十八年八月三十一日函。

二、前揭茶葉取得，屬國立台灣大學內部單位事務，未對外發生權利義務關係，不適用政府採購法。

正本：王有記茶業股份有限公司

副本：國立台灣大學、本會法規會、申訴會、企劃處網站

主任委員 蔡 兆 陽

Q6：我請廠商估價了，物品剛好是10萬元整，是否要經採購組以採購法辦理購案嗎？

依本校「採購業務開標驗收處理程序」等程序，逾1萬元至10萬元(含)以下由使用(請購)單位自行確實訪價並依採購法辦理採購。

Q7：公開招標開標前，我想知道已經有幾家投標廠商，可以詢問採購組承辦人嗎？

採購組承辦人員依採購法第34條略以：「辦理招標，不得於開標前洩漏底價，領標、投標廠商之名稱與家數及其他足以造成限制競爭或不公平競爭之相關資料。」基於上述原因，本組同仁為避免觸法，無法告知相關資訊，故建議請購人無需致電詢問。

Q8：經費執行期限是10/31，我直到10/1才發現尚未採購計畫設備!!!

依採購法執行相關採購業務程序有一定的執行期程(請購單核可約3~5日、招標文件編撰與陳核約5~8日、第1次開標上網公告5日)，若未預留一定時間將造成案件趕辦、交貨驗收之不合理狀況及稽核缺失。為避免上述情況，未預留合理時間申請採購，恐無法執行。

Q9：因計畫有15萬採購相機經費，剛好百貨週年慶而且有看到此款相機，所以直接刷卡購買了。後續應如何辦理核銷？

10萬元以上採購案件，應依採購法辦理採購，此未辦理採購招標程序，即已逕自購得(或廠商已送貨、施作)，因此已違反相關法規，補辦採購程序亦無法補正全案之瑕疵且無議價之空間，此需請申請人自行上簽敘明理由。

Q10：我有360萬元的設備儀器要採購，但是太晚採購，怕影響後續驗收核銷的時程，想縮短公告上網的時間，第一次公開招標請廠商找三家廠商投標。

此違反採購法第八十七條第五項，依規定全案需移送檢調，招標所耗時間更鉅，得不償失。

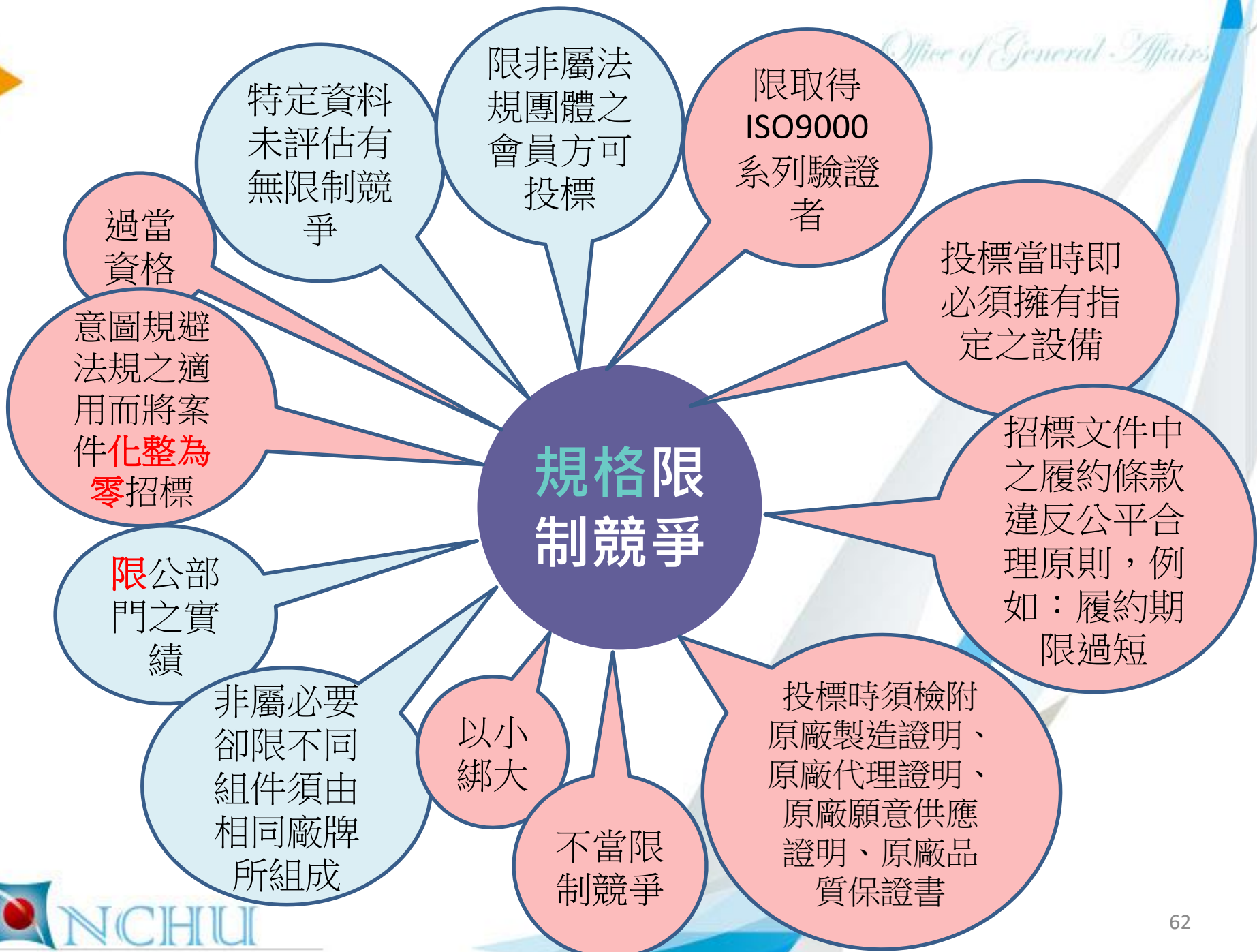
Q11：10萬以上經由採購組辦理採購的案件，經決標後，我就只要等廠商交貨後給發票核銷就好了。

公開招標案件決標後，即為履約階段，請購人為履約管理人，需注意廠商是否在「履約期間」內完成相關履約事項，若事前得知廠商無法完成履約事項，請告知採購組；若廠商如期完成，經請購人確認規格並經測試完成後，備妥相關資料後，通知採購組擇日辦理驗收。(依採購法細則§94規定：廠商交貨並完成測試後30日內須完成驗收程序)

Q12：請購案件招標規範如何認定有無限制競爭、綁標或不當？

1. §26 I 機關辦理公告金額以上之採購，應依**功能或效益**訂定招標文件。其有國際標準或國家標準者，應從其規定。
2. §26 II 機關所擬定、採用或適用之技術規格，其所標示之擬採購產品或服務之特性，諸如品質、性能、安全、尺寸、符號、術語、包裝、標誌及標示或生產程序、方法及評估之程序，在目的及效果上均不得限制競爭。
3. §26 III 招標文件**不得要求或提及特定**之商標或商名、專利、設計或型式、特定來源地、生產者或供應者。但無法以精確之方式說明招標要求，而已在招標文件內註明諸如「或同等品」字樣者，不在此限。

本校較常發生規格限制之情形，詳下頁粉紅色部分



Q13：辦理“ 限制性” 招標相關說明

教育部稽核本校辦理限制性招標方式，有以下事項應再提醒各申請人，並於申請書加註提醒：

1. 採**政府採購法第22條第1項第4款**辦理者，依行政院公共工程委員會90年6月14日(九十)工程企字第90021084號函(略以)：旨揭條款所稱「**原供應廠商，包括原分包廠商**」，**惟仍應符合「『必須』向原供應廠商採購**」之規定：以議價方式辦理者，**其必須性**應予理由說明欄敘明。
2. 以**政府採購法第22條第2款、第3款、第4款、第5款及第12款**規定採**限制性招標**辦理時，為增加競爭機制，**得以公告程序徵求供應廠商，作為邀請比價或議價之用**(依政府採購法施行細則第23條之1規定)。

新版**限制性招標申請書**請[至總務處/採購組/表格下載-採購相關表格下載](#)。



國立中興大學
National Chung Hsing University

謝謝聆聽

NCHU