

## 【通知(稿)】本校東二門、東三門校內「機車專用停車場」停車識別證申請方式及說明

各位師長、同仁及學生大家好：

為有效管理東二門、東三門機車停車場，並保障本校教職員工生停放權益，落實使用者付費精神，依「國立中興大學機車停車場管理要點」，開放受理申請 112 學年度機車停車證，申辦方法及注意事項如下：

### 一、重要日程表：

要項	身分別	日期	準備資料	備註
登記	舊生	6/5(一)-6/9(五)	清晰且正面 車牌照片	一律採網路登記，逾期恕不受理。 網路開放時間為 10:00-17:00
	新/舊生	8/21(一)-8/25(五)		
	轉學生	9/4(一)-9/8(五)		事務組臨櫃辦理。
	教職員	6/5(一)-6/9(五)	車輛行照 (限本人/直系親屬及配偶)	事務組臨櫃辦理，額滿為止。
公告	舊生	6/26(一)		錄取名單預計 10:00 後公告。
錄取名單	新/舊生	9/4(一)		
錄取繳費	舊生	6/26(一)10:00-6/30(五)12:00	繳費憑證請妥善保存。	請依期限完成繳費，逾期恕不受理。

	新/舊生	9/4(一)10:00-9/8(五)12:00	
系所統一領證	舊生	9/11(一)-9/15(五)	
	新/舊生		
自行領證	轉學生		
9/18(一)起請全面更換新車證。			

## 二、參加抽籤登記資格

- 1、申請對象：具本校學籍且本學期已辦理註冊之在學學生身分。
- 2、若為本學期入學者，**112年8月21日**後方可上網參加登記。

## 三、登記期間及方式

- 1、依不同開放時段自行上網登錄並上傳正確資料（車牌清晰的正面照）。
- 2、線上申請系統【國立中興大學機車/自行車登記系統】<http://nchubike.nchu.edu.tw/register.html>
- 3、登錄後若有資料須修改，請將相關證件 E-MAIL 至事務組信箱([bussinessdivision@dragon.nchu.edu.tw](mailto:bussinessdivision@dragon.nchu.edu.tw))辦理變更。

## 四、公告錄取名單

### 1、公告時間：

(1)舊生：預計 6/26(一) 10:00 後公告。

(2)新/舊生：預計 9/4(一) 10:00 後公告。

2、公告網址：事務組官網/最新消息。 <http://oga.nchu.edu.tw/unit-news/mid/29>

## 五、繳費方式

### 1、公告錄取名單後，方可繳費，其途徑如下：

(1) 自動櫃員機轉帳(ATM)或網路 ATM 繳款。(非第一銀行用戶需支付跨行手續費 15 元)。



(2) 到第一銀行臨櫃繳款。



2、為確保繳費銷帳資料正確性，繳費後務必妥善保留繳費憑證，若有疑義時可出示繳費憑證。

3、核發之機車停車識別證，將統一由各系所領回代發。（教職員及轉學生除外）

## 六、管理辦法

1、每人限辦 1 張（已辦理校內機車識別證者不得重複申請），機車從屬關係放寬，不受本法第七條限制（教職員除外）。機車專用停車場管理新制，已於 110 年 8 月 1 日起實施試行，擅入違停無識別證機車，將依《國立中興大學機車停車場管理要點》辦理。

## 七、停車證之有效期間、費用、門禁設定與效力：

1、每學年每車新台幣 300 元(不足半年以 150 元計)。申辦後除不可抗力因素，概不退費。

2、本年度專用停車場通行證有效期限

(1) 整年度：自 112 年 9 月 1 日至 113 年 8 月 31 日止。

(2) 半學年：自 112 年 9 月 1 日至 113 年 2 月 28 日止。

## 八、其他重要注意事項

- 1、領取車證前，請務必確認車籍資料及停放時間，證經製發完成後，因故需變更任一資料者，可至事務組申請補(換)發，當年度得免費換證 1 次，第二次後每次酌收工本費 200 元整。
- 2、辦理車證須同意個人資料作為本組業務範圍內運用，本組將遵守個人資料保護法相關規定，絕不將資料提供未經授權之第三方使用，以保障您的個人資料。
- 3、如對辦證業務有任何疑問，可於上班時間逕洽總務處事務組陳小姐(04-22840260#23)。
- 4、如有未詳盡事宜，依本校校本部校園交通管理要點及其他相關法令規定處理。
- 5、專用機車停車場證辦期程倘有異動，以事務組網頁公告內容為準。

事務組 敬啟