

◎申辦公教優惠存款手續：

【※新到職人員需完成人事室辦到手續】

1. 填寫「委託辦理公教儲蓄存款通知書」一式2份。
2. 申請學校用印(請自電子公文系統填妥「用印申請表便簽」連同前項通知書送秘書室用印)。
3. 持用完印之「委託辦理公教儲蓄存款通知書」2份並備妥本人雙證件(國民身分證&健保卡等)至郵局(或永豐銀)辦理開戶。
4. 請將辦妥之個人優惠存款戶存摺封頁影本暨1聯「委託辦理公教儲蓄存款通知書」(金融機構辦畢核章)送本校出納組憑辦每月薪資轉存優惠存款作業。