

國立中興大學 總務處 公務派工申請單

2021.8

1. 本申請單優先協助事項為校園公共區域清潔綠美化及校級活動場地佈置等工作。
2. 申請單位至遲請於派工前2日填妥本單擲送事務組，依申請順序安排支援派工日期。
3. 非經總務長許可，本處週一不派工、週二～週四僅出3.5噸貨車(9813-WJ)協助載運、週五視本處工作情況安排支援搬運人力；支援派工日期由本處依外勤班整體工作情形排定，原則上非校級活動僅限週五支援。
4. 系、所及其學會或學生社團僅可申請3.5噸貨車支援載運器材，並需安排人員自行搬卸。
5. 非正常上班時間恕不支援。

申請單位：		申請日期： 年 月 日	
申請人		聯絡電話	
E-MAIL		申請單位 主管簽章	
申請支援事由及器材說明			
是否需申請3.5噸貨車支援載運？			
<input type="checkbox"/> 是，依上方說明第三、四點辦理。		<input type="checkbox"/> 否，無須申請	
搬運地點(from、to)			
預計派工日期（若無則由本處填寫）			

事務組承辦人：

事務組組長：

以下由總務處外勤班填寫

受派人員	
機具：	
抽查人員(簽章)：	

本文件內所填資料僅供業務聯絡所需，不另做他用。本單保存年限依本校相關規定辦理。