

(單位全銜) 函

地址：(郵遞區號)
公司統編：(如無則免填)
承辦人：
電話：
傳真：
e-mail：

受文者：國立中興大學

發文日期：中華民國 000 年 00 月 00 日
發文字號：○○字第 0000000000 號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如說明

主旨：擬於 000 年 00 月 00 日租用貴校南投校區「內轆溪停車場」
(場地名稱)辦理「○○○○市集」(活動名稱)，請查照。

說明：

- 一、本單位於借用場地期間，願遵守貴校場地管理辦法，並依規定繳納所需費用。活動結束後，亦將負責清潔及場地原狀復原，若未確實執行，願負責由此所衍生之相關費用。
- 二、本次活動預定使用時間如下：
 - (一) 000 年 00 月 00 日 00 時至 000 年 00 月 00 日 00 時。
 - (二) 000 年 00 月 00 日 00 時至 000 年 00 月 00 日 00 時。(借用時段請逐日分別填寫)
- 三、活動現場聯絡窗口：聯絡人：○○○，連絡電話： 。
- 四、檢附里辦公處同意書 1 份及本案活動企劃書 1 份。(企畫書內容須包含：1.活動目的、2.活動時間、3.場地範圍、4.活動內容、5.場地清潔維護、6.雨備方案等。)

正本：國立中興大學

副本：南投縣南投市公所○○里里辦公處

單位全銜： (用印)

負責人： (用印)

國立中興大學南投校區場地借用所屬里辦公處同意書

活動日期：000年00月00日00時至000年00月00日00時

編號	里別	活動地點	備註
		(欄位不符使用請自行增加)	

本單位已充分瞭解借用期間相關規範與注意事項，並承諾於活動期間遵守國立中興大學南投校區場地管理規定，並配合所在地里辦公處之意見辦理相關事宜。

此致

○○里里辦公處

活動申請單位：

現場聯絡人：

聯絡電話：

地址：

里辦公處審核意見（簽章）	
--------------	--

中華民國 年 月 日