

國立中興大學總務處事務組器材借用/貨車載運申請表

2025.5

申請單位		申請日期	年 月 日
借用器材	<input type="checkbox"/> 木製組合桌 張 (180*60CM、H75CM) <input type="checkbox"/> 塑鋼折疊桌 張 (183*60CM、H75CM) <input type="checkbox"/> 塑鋼折疊椅 張 <input type="checkbox"/> 四向式伸縮圍欄 座(每次至多 10 支) <input type="checkbox"/> (合照用) 折疊式站台組, (H184*23CM,H63CM, 至多 5 組, 限校內靜態使用) <input type="checkbox"/> 其它		
	<input type="checkbox"/> (7日內借用)關東水旗座 組(含基座、支撐管、伸縮旗桿及旗帽)【伸縮藍色旗桿+注水旗座,旗桿口徑:1.5~2.2cm(適用於常見一般旗座),旗桿伸縮高:135cm~250cm,二節微調;旗帽橫桿:75cm(適用寬度45-60cm立旗)], 每次至多 10 組 。 <input type="checkbox"/> (長期或借用置於戶外)關東水泥旗座 組(含基座、支撐管、木製旗桿及旗帽), 每次至多 20 組 <input type="checkbox"/> 直立式告示牌 組(40*49CM, 每次至多 4 組) <input type="checkbox"/> 保溫茶桶 13L 桶、17L 桶 30L 桶		
申請時間	(請先向承辦人預約歸還/支援時間, 原則上僅限上班日 8:30~11:00、14:00~16:00 支援) 器材歸還/貨車載運時間		
	去: 月 日(星期) 時 分	回: 月 日(星期) 時 分	
	<input type="checkbox"/> 需貨車支援載運(需安排人員自行搬卸器材), 自 _____ 至 _____ <input type="checkbox"/> 需外勤班支援場佈及撤場(限一級行政單位申請) 地點: _____		
申請人		申請單位主管/ 社團指導老師	
聯絡電話、 E-MAIL		事務組 審核	

說明：

1. 使用完後需歸還指定處所；遺失、損壞照價賠償：站台架依實際修復情形計價，桌、告示牌及四向式伸縮圍欄每組 2500 元，塑鋼椅每組 400 元，關東旗座組每組 850 元，海報架每組 7000 元。
2. 外勤班僅支援一級行政單位大型活動器材搬運，系、所及其學會或學生社團僅可申請貨車支援載運器材，並需安排人員自行搬卸器材。

本文件內所填資料僅供業務聯絡所需，不另做他用。本單保存年限依本校相關規定辦理。