國立中興大學空間使用及管理申請書

附件一

申請單位： 申請日期： 年 月 日

壹、申請空間基本資料

1. 預定使用空間單位：
2. 申請使用原由：
3. 使用時間： □ 長期使用

 □ 短期使用(自 年 月 日至 年 月 日止)

1. 預定進駐空間人員數：

(一)、教師(研究人員)：專任 人、兼任 人。

(二)、職員：專任 人、臨時人員 人。

(三)、計畫助理：專任 人。

(四)、學生: 人。

貳、空間需求

 一、空間所在建築名稱或地址：

 二、使用空間面積：

 三、空間現況：(請詳細說明空間現況並填寫空間所屬樓層及空間編號)

參、空間使用規劃

 一、前言(含現況說明、進駐空間目的)

 二、營運規劃(含相關營運成本、南投分部含自籌財源規劃)

 三、執行策略及具體做法

 四、預期績效(申請南投分部空間請填為中興新村帶動之人流及經濟效益)

1. 績效檢核機制

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請單位核章 | 申請人 | 二級主管 | 一級主管 |
|  |  |  |
| 會辦單位 | 會辦單位 | 資產經營組 | 總務長 |
|  |  |  |
| 副校長(召集人) |  |
| 校長 |  |