

請購單位		採購案號	
採購標的名稱			
廠商實際履約完成日期	年 月 日		
※請購人(請購單上的申請人)請先查驗確認： (親簽)	項次	請購人查驗下列項目：	
	1	廠商是否於上述約定期限內完成履約： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，逾期天數： 天	
	2	勞務需求之規格表與實際廠商完成之事項比對： <input type="checkbox"/> 相符 <input type="checkbox"/> 不相符	
	3	採購規格(規範)經檢核結果： <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格(檢核內容詳下表)	
4	規格明細表要求之相關書面文件(如結案報告書、活動照片及辦理活動相關佐證圖片等)是否交付： <input type="checkbox"/> 已交付(請檢附) <input type="checkbox"/> 未交付 <input type="checkbox"/> 本案不需檢附		
採購規格所列項次	採購規格/規範		檢核結果/說明 (是否符合規格)

請購人簽章： (請購單上之申請人) 日期： 年 月 日

備註：

- 一、 測試項次欄請依原招標規格書項次填列。
- 二、 本表測試填列完成後，通知採購組承辦人擇期辦理驗收手續。