國立中興大學總務處事務組器材借用/貨車載運申請表

2026.11

<table>
<tr><td colspan="2">申請單位</td><td></td><td>申請日期</td><td>年　　月　　日</td></tr>
<tr><td rowspan="3">借用器材</td><td colspan="4">☐木製組合桌　　張 (180*60CM、H75CM)
☐塑鋼折疊桌　　張 (183*60CM、H75CM)
☐塑鋼折疊椅　　張
☐四向式伸縮圍欄　　座(每次至多 10 支)
☐(合照用)折疊式站台組，(H184*23CM,H63CM，至多 5 組，限校內靜態使用)
☐其它</td></tr>
<tr><td colspan="4">☐(7日內借用)關東水旗座　組(含基座、支撐管、伸縮旗桿及旗帽)【伸縮藍色旗桿+注水旗座，旗桿口徑:1.5~2.2cm (適用於常見一般旗座)，旗桿伸縮高: 135cm ~ 250cm，二節微調；旗帽橫桿: 75cm (適用寬度 45~60cm 立旗)】，每次至多 10 組。
☐(長期或借用置於戶外)關東水泥旗座　組(含基座、支撐管、木製旗桿及旗帽)，每次至多 20 組
☐直立式告示牌　組(40*49CM，每次至多 4 組)
☐保溫茶桶 13L　桶、30L　桶</td></tr>
<tr><td colspan="4">(請先向承辦人預約歸還/支援時間，
原則上僅限上班日 8:30~11:00、14:00~16:00 支援)
器材歸還/貨車載運時間</td></tr>
<tr><td rowspan="3">申借時間</td><td colspan="2">去：　　月　　日(星期　) 時　分</td><td colspan="2">回：　　月　　日(星期　) 時　分</td></tr>
<tr><td colspan="4">☐需貨車支援載運(需安排人員自行搬卸器材)，自_____至_____</td></tr>
<tr><td colspan="4">☐需外勤班支援場佈及撤場(限一級行政單位申請) 地點:_____</td></tr>
<tr><td colspan="2">申 請 人</td><td></td><td>申請單位主管/
社團指導老師</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">聯絡電話、
E-MAIL</td><td></td><td>事務組
審核</td><td></td></tr>
</table>

說明：

1. 使用完後需歸還指定處所；遺失、損壞照價賠償：**站台架**依實際修復情形計價，**桌、告示牌及四向式伸縮圍欄**每組 2500 元，**塑鋼椅**每組 400 元，**關東旗座組**每組 850 元，**海報架**每組 7000 元。
2. 外勤班僅支援一級行政單位大型活動器材搬運，系、所及其學會或學生社團僅可申請貨車支援載運器材，並需安排人員自行搬卸器材。

本文件內所填資料僅供業務聯絡所需，不另做他用。本單保存年限依本校相關規定辦理。