

驗收廠商應辦理交接事項：

1. 竣工圖 A1、A3、AUTO CAD、pdf 檔。(營繕組、使用單位)
2. 結算明細表
3. 使用執照(含副本)台電、自來水、電信、消防、建照副本圖)
4. 辦理與接管單位點(移)交清冊(含目錄)裝訂成冊：
 - (1)所有設備之固定或活動式配件及零組件。(使用單位)
 - (2)所有設備運轉操作手冊及保養說明書，原廠保證書、出廠證明、保固書、進口報單。(營繕組、使用單位)
 - (3)所有門窗，櫥櫃鎖鑰、防火材料證明，及各項材料檢、試驗報告、水電測試報告。(使用單位)
 - (4)所有廠商資料通訊錄。(使用單位)
 - (5)所有有關接管之文件。(使用單位)
5. 建築材料修復備品(各式磁磚、地磚)。(使用單位)
6. 辦理接管單位設備教育訓練。(使用單位)