

國立中興大學履約管理/查驗紀錄

查驗日期： 年 月 日上/下午 時 分

查驗地點：

全部/部分 114.08V

案號及契約號		廠商名稱	
標案名稱		查驗批次	01
採購金額	☐ 未達公告金額 ☐ 公告金額以上未達查核金額 ☐ 查核金額以上未達巨額		
契約金額	新台幣 元		
履約期限	○○○/○○/○○~○○○/○○/○○		
本批應交貨 期限	○○○/○○/○○~○○○/○○/○○ (按季/月/次/期履約) (每次接獲機關通知次日起____日內交貨)		
[查驗經過]: 1、有無依契約期限交貨： ☐ 如期 ☐ 逾期____天 2、與契約、規格、圖說、貨樣規定 ☐ 相符 ☐ 不相符 3、檢附查驗相關證明文件： ☐ 每/週/季清潔紀錄單 ☐ 送貨單 ☐ 磅單 ☐ 其他_____			
[查驗結果]: ☐ 查驗合格同意支付該批貨款：新台幣_____元整 ☐ 與契約、圖說、貨樣規定不相符情形及改善期限:			
記錄人員		查驗人員 (依人事法規聘任之人員)	
(簽章)		(簽章)	
備 註	1. 請使用單位申請人填妥上列資料並請在下方「記錄人員」或「查驗人員」處 簽章確認 。本查驗紀錄連同請款單據及檢附相關證明文件送採購組審核。 2. 歷次的查驗紀錄， 請購單位須影印留存 ，供製作歷次查驗彙整表之用，亦做 為最後一次驗收及稽核案件檢查之依據。		