附件一

**國立中興大學查驗紀錄**

 查驗日期: 年 月 日 午 時

 查驗地點:

|  |  |
| --- | --- |
|  標案名稱 |  |
| 廠商名稱 | «得標廠商» | 採購案號 |  |
| 契約金額 | 新台幣 拾　 萬　 仟　 佰　 拾　 元整 |
| 履約期限 |  　 年 月 日至 年 月 日 |
| 本批應交貨期限 | 　 年 月 日(每次接獲機關通知次日起 日內交貨) |
| 分批查驗 | 本次為第 次查驗，金額：新台幣 拾　 萬　 仟　 佰　 拾　 元整 |
| 〔查驗經過〕：1、有無依契約期限交貨： □如期 □逾期 天2、與契約、圖說、貨樣規定 □相符 □不相符3、檢附書面文件： □訂貨單 □送貨單 □磅單 □其他 〔查驗結果〕：□查驗合格同意支付該批貨款： 元整 □與契約、圖說、貨樣規定不相符情形及改善期限:  |
| 記錄人員 | 查驗人員 (依人事法規聘任之人員) |
| (簽章) | (簽章) |
| 備註 | 1.請使用單位填妥上列資料並請在查驗紀錄**簽章確認**。本查驗紀錄連同請款單據及應檢附之相關文件送**採購組**審核。2.歷次查驗紀錄，須影印留存，並製作歷次查驗彙整表，供日後作為驗收之依據。 |